

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA  
Eiropas Reģionālās  
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

**Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 3.3.1. specifiskā atbalsta mērķa (turpmāk - SAM) „Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām”**

**pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas  
"Ieguldījumi uzņēmējdarbībai nozīmīgā infrastruktūrā nacionālas nozīmes attīstības centru pašvaldībās" (turpmāk – Pirmā atlases kārtā)**

**projektu iesniegumu atlases nolikums**

Specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu reglamentējošie Ministru kabineta noteikumi	Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumi Nr.593 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām" īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi)
Finanšu nosacījumi	<p>Pirmās atlases kārtas ietvaros plānotais finansējums ir ne mazāks kā 18 957 864 <i>euro</i>, tai skaitā Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk, - ERAF) finansējums – 16 114 183 <i>euro</i> (tai skaitā virssaistību finansējums 5 202 550 <i>euro</i>) un nacionālais finansējums – ne mazāks kā 2 843 681 <i>euro</i>.</p> <p>Pirmās atlases kārtas ietvaros līdz 2018. gada 31. decembrim pieejamais ERAF finansējums ir 15 448 625 <i>euro</i> (tai skaitā virssaistību finansējums – 5 202 550 <i>euro</i>).</p> <p>Maksimālās atbalsta intensitātes (kas var būt atšķirīgas dažādām projekta izmaksu pozīcijām, ievērojot MK noteikumu 20.un 21.punktā minētos nosacījumus) ir šādas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• MK noteikumu 19.1.1.apakšpunktā minētajām izmaksām – <b>85%</b> no attiecīgās izmaksu pozīcijas kopējām attiecināmajām izmaksām, nepieciešamais līdzfinansējums <b>15%</b> - pašvaldībai</li></ul>

	<p>vai tās izveidotai iestādei, vai speciālās ekonomiskās zonas pārvaldei, vai brīvostas pārvaldei, vai pašvaldības kapitālsabiedrībai, kas veic pašvaldības deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MK noteikumu 19.1.2.apakšpunktā minētajām izmaksām – <b>85%</b><sup>1</sup> no attiecīgās izmaksu pozīcijas kopējām attiecināmajām izmaksām, nepieciešamais līdzfinansējums <b>15%</b> - sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam kā sadarbības partnerim vai pašvaldībai vai tās izveidotai iestādei kā projekta iesniedzējam;</li> <li>• MK noteikumu 19.2.apakšpunktā minētajām izmaksām – <b>85%</b><sup>2</sup> no attiecīgās izmaksu pozīcijas kopējām attiecināmajām izmaksām, nepieciešamais līdzfinansējums <b>15%</b> - pašvaldībai, vai tās izveidotai iestādei, vai speciālās ekonomiskās zonas pārvaldei, vai brīvostas pārvaldei, vai pašvaldības kapitālsabiedrībai, kas veic pašvaldības deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi;</li> <li>• MK noteikumu 19.3.1.apakšpunktā minētajām izmaksām - <b>55%</b> no attiecīgās izmaksu pozīcijas kopējām attiecināmajām izmaksām, nepieciešamais līdzfinansējums 45% - mazajam (sīkajam) komersantam kā sadarbības partnerim<sup>3</sup>;</li> <li>• MK noteikumu 19.5.apakšpunktā minētajām izmaksām - 45% no attiecīgās izmaksu pozīcijas kopējām attiecināmajām izmaksām, nepieciešamais līdzfinansējums 55% - vidējam komersantam kā sadarbības partnerim<sup>4</sup>.</li> </ul> <p>Projekta minimālā kopējo izmaksu summa ir 50 000 <i>euro</i>.</p> <p>Iesniegto projektu iesniegumu kopējo ERAF izmaksu apmērs nedrīkst pārsniegt aktuālajā Reģionālās attīstības koordinācijas padomes lēmumā Rēzeknes pilsētas pašvaldībai noteikto ERAF finansējuma apmēru.</p> <p>Izmaksas, kurām nav piemērojami valsts atbalsta komercdarbībai nosacījumi, ir attiecināmas no 2015.gada</p>
--	--

<sup>1</sup> Atbalsta intensitāti sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem regulē Komisijas Lēmuma (2011.gada 20.decembris) „Par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106.panta 2.punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi” (izziņots ar dokumenta numuru C(2011) 9380) 5.pants, paredzot, ka kompensācijas summa nedrīkst būt lielāka par summu, kas nepieciešama, lai segtu neto izmaksas, kas rodas, pildot sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas pienākumus, tostarp saprātīgu peļņu. Gadījumā, ja projekta ietvaros ieņēmumi pārsniedz saprātīgo peļņu, atbalsta intensitāte var būt mazāka par 85 procentiem. Šī SAM ietvaros, lai vienkāršotu sabiedriskā pakalpojuma sniedzējam veicamos aprēķinus, iesniedzot projekta iesniegumu, nav obligāts kompensācijas summas aprēķins, līdz ar to ir piemērojama atbalsta intensitāte 85 procentu apmērā.

<sup>2</sup> Starpību starp attiecināmajām izmaksām un pamatdarbības peļņu no ieguldījuma, ko finansē no kopējā publiskā finansējuma (ERAF finansējums (ne vairāk kā 85 procenti no kopējā publiskā finansējuma), pašvaldības, speciālās ekonomiskās zonas pārvaldes un brīvostas pārvaldes- un valsts budžeta finansējums).

<sup>3</sup> Atbalsts, ko mazajam (sīkajam) komersantam piešķir atbilstoši Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas (ES) Nr.651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107.un 108.pantu, 14.pantam.

<sup>4</sup> Atbalsts, ko vidējam komersantam piešķir atbilstoši Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas (ES) Nr.651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107.un 108.pantu, 14.pantam.

	<p>24.novembra, izņemot projekta pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas un nekustamā īpašuma iegādes izmaksas, kas ir attiecināmas, ja tās veiktas pēc 2014. gada 1. janvāra.</p> <p>Izmaksas, kurām ir piemērojami valsts atbalsta komercdarbībai nosacījumi, ir attiecināmas no projekta iesnieguma iesniegšanas brīža (izņemot zemes iegādes izmaksas, kas ir attiecināmas no 2014.gada 1.janvāra, un MK noteikumu 19.1.2.apakšpunktā noteiktās izmaksas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem, kas ir attiecināmas, ja tās ir veiktas no 2015.gada 24.novembra).</p> <p>Projekta pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas, t.sk. izmaksas, kurām piemērojami <i>de minimis</i> atbalsta nosacījumi, ir attiecināmas, ja tās ir veiktas pēc 2014.gada 1.janvāra.</p>
Projektu iesniegumu atlases īstenošanas veids	Ierobežota projektu iesniegumu atlase
Projekta iesnieguma iesniegšanas termiņš	No 2016.gada 8.septembra Līdz 2017. gada 20. decembrim

### 1.Prasības projekta iesniedzējam un sadarbības partnerim

1. Projekta iesniedzējs ir Rēzeknes pilsētas pašvaldība vai tās izveidota iestāde, vai pašvaldības kapitālsabiedrība, kas veic pašvaldības deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi vai speciālās ekonomiskās zonas pārvalde.
2. Projekta iesniedzējs var piesaistīt sadarbības partnerus, kas var būt komersanti, pašvaldības kapitālsabiedrības, kas veic pašvaldības deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēji, pašvaldības un pašvaldības izveidotas iestādes atbilstoši MK noteikumu 27., 28. un 36. punktam.

### 2.Atbalstāmās darbības un izmaksas

3. Atlases kārtas ietvaros ir atbalstāmas darbības, kas noteiktas MK noteikumu 44. un 45.punktā.
4. Projekta iesniegumā plāno izmaksas atbilstoši MK noteikumu 19., 21., 33., 46., 47., 48., 49., 50., 51., 52. un 68. punktā noteiktajam, kā arī 59., 60., 61. un 69.punktā noteiktajiem valsts atbalsta nosacījumiem.
5. Netiešo attiecināmo izmaksu pieļaujamās pozīcijas norādītas Finanšu ministrijas kā vadošās iestādes vadlīnijās attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā, kas pieejamas: [http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/2-1--attiecinamibas-vadlinijas\\_2014-2020.pdf](http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/2-1--attiecinamibas-vadlinijas_2014-2020.pdf)

### 3.Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība

#### 3.1.Projekta iesniegums

6. Projekta iesniegums sastāv no projekta iesnieguma veidlapas un tās pielikumiem (atlases nolikuma 1.pielikums):

- 6.1. 1.pielikums „Projekta īstenošanas laika grafiks”;
  - 6.2. 2.pielikums „Finansēšanas plāns”;
  - 6.3. 3.pielikums „Projekta budžeta kopsavilkums”;
  - 6.4. 4.pielikums „Projekta izmaksu efektivitātes novērtēšana”.
7. Projekta iesniegumam pievienojamie papilddokumenti:
- 7.1.pilnvara, iestādes iekšējs normatīvais akts vai cits dokuments, kas apliecina pilnvarojumu parakstīt projekta iesnieguma veidlapu, ja projekta iesnieguma veidlapu paraksta persona, kas nav projekta iesniedzēja atbildīgā amatpersona, kurai ir paraksta tiesības (attiecināms, ja projekta iesniegums tiek iesniegts pa pastu vai personīgi);
  - 7.2. Vides pārraudzības valsts biroja atzinums par ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumu vai kompetentās iestādes lēmums par ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras nepiemērošanu projekta iesniegumā plānotajām darbībām (*attiecināms, ja projekta iesnieguma veidlapas 4.sadaļas „Projekta ietekme uz vidi” 4.2.apakšpunktā ir norādīts, ka izvērtējums/novērtējums ir veikts, vai 4.1.apakšpunktā ir norādīts, ka „Izvērtējums nav nepieciešams”*);
  - 7.3. pielikums “Komersantu saraksts” (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai);
  - 7.4. pielikums “Projekta budžeta kopsavilkuma pielikums” (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai);
  - 7.5.“Finansēšanas plāna pielikums” (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai). Pielikumu aizpilda tad, ja projekta iesniegumā paredzēti sadarbības partneri) un ja individuālie finansēšanas plāni nav norādīti izmaksu un ieguvumu analīzes aprēķina modelī;
  - 7.6.kartogrāfiskais materiāls, kurā norādīta projekta teritorija, ar komercdarbību saistītā teritorija (norādāma obligāti, ja projekta ietvaros paredzētas MK noteikumu 47.3.1.apakšpunktā minētās izmaksas), ir precīzi identificējami komersanti, kas rada projekta iznākuma rādītāju vērtības, un šo komersantu atrašanās vieta saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas tīmekļa vietnē publicētajām norādēm [http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/kohez/2014\\_2020/?doc=22582](http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/kohez/2014_2020/?doc=22582). (Ar komercdarbību saistītā teritorija ir pašvaldības noteikta teritorija, kurā komersants, kas daļēji vai kopumā nodrošina projekta iznākuma rādītājus, veic vai plāno veikt savu saimniecisko darbību un tajā atrodas vai ir plānots izvietot infrastruktūru (būve), kas nepieciešama komersanta saimnieciskās darbības veikšanai, piemēram, ražošanas ēka, noliktava, darbnīca, ferma, cietā seguma laukums u.tml. Ar komercdarbību saistītajā teritorijā neieskaita tādu teritoriju, kurā nav izvietots konkrēts komersanta saimnieciskās darbības veikšanai nepieciešamais objekts (būve), līdz ar to neieskaita, piemēram, aramzemi, ganības, mežu, ūdenstilpnes u.tml.);
  - 7.7.komersanta apliecinājums par interesi (rekomendējošā forma norādīta atlases nolikuma 1.pielikumā). Attiecināms uz komersantu, kas nodrošina projekta iznākumu rādītāja vērtību;
  - 7.8.dokuments par komersanta spēju veikt nefinanšu investīcijas pašu nemateriālajos ieguldījumos un pamatlīdzekļos (piemēram, pēdējais aktuālais komersanta gada

pārskats, pēc kura var secināt par komersanta spēju veikt investīcijas, vai apliecinājums par dalību atbalsta programmās, vai finanšu aprēķins, vai depozīta izraksts, vai kredītiestādes garantijas vēstule, vai cits dokuments, kas liecina par komersanta spēju veikt nefinanšu investīcijas, papildus ņemot vērā, ka iznākuma rādītājā neieskaita Eiropas Savienības fondu vai citu finanšu instrumentu finansējumu, ja komersants tādu ir saņēmis vai plāno saņemt) (*attiecināms, ja komersants, neskaitot vēsturiskās sasniegtās vērtības, nākotnē projekta ietvaros plāno nodrošināt iznākuma rādītāja „No projekta ietvaros veiktajām investīcijām infrastruktūrā labumu guvušo komersantu nefinanšu investīcijas pašu nemateriālajos ieguldījumos un pamatlīdzekļos” vērtību 500 000 euro un vairāk apmērā*)<sup>5</sup>;

- 7.9. apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai);
- 7.10. apliecinājums par valsts atbalsta nosacījumu ievērošanu (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai, izvēlas atbilstošo) (apliecinājumu aizpilda tikai tad, ja projekta iesniegumā paredzētas darbības, kurām piemērojami MK noteikumu 19.2.-19.5.apakšpunktu nosacījumi);
- 7.11. apliecinājums par *de minimis* atbalsta nosacījumu ievērošanu (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai, izvēlas atbilstošo) (apliecinājumu aizpilda tikai tad, ja projekta iesniegumā paredzētas projekta pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas par projekta darbībām, kurām piemērojami MK noteikumu 19.2.-19.5.apakšpunktu nosacījumi);
- 7.12. apliecinājums, ka projekta iesniedzējs vai sadarbības partneris kā saimnieciskās darbības veicējs, uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi neatbilst grūtībās nonākuša saimnieciskās darbības veicēja pazīmēm, tajā skaitā, tas neatbilst normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma pieprasītu maksātnespējas procedūru (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai) (apliecinājumu aizpilda tikai tad, ja projekta iesniegumā paredzētas darbības, kurām piemērojami SAM MK noteikumu 19.1.2.-19.5.apakšpunktu nosacījumi) (*attiecināms uz projekta iesniedzēju, ja projekta ietvaros tas īsteno darbības, kam piemērojami MK noteikumu 19.1.2. un 19.2.apakšpunkta nosacījumi, un projekta sadarbības partneri, ja projekta ietvaros tas īsteno darbības, kam piemērojami MK noteikumu 19.1.2.-19.5.apakšpunkta nosacījumi*);
- 7.13. sadarbības līgums ar projekta sadarbības partneri, kas noslēgts starp projekta iesniedzēju un projekta sadarbības partneri (*attiecināms, ja projekta iesniegumā ir paredzēts sadarbības partneris*);
- 7.14. deleģēšanas līgums par pašvaldības deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi (*attiecināms, ja projekta iesniedzējs vai projekta sadarbības partneris ir pašvaldības kapitālsabiedrība, kas veic pašvaldības deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi*);

---

<sup>5</sup> Piemēram, ja komersants projektā kopumā plāno nodrošināt nefinanšu investīcijas 500 000 euro apmērā, bet divu kalendāro gadu laikā pirms projekta iesniegšanas ir veicis investīcijas savos pamatlīdzekļos 300 000 euro apmērā, ko var dokumentāli pierādīt (piemēram, ar gada pārskatiem), savukārt 200 000 euro nefinanšu investīcijas ir plānojis nodrošināt projekta īstenošanas laikā vai trīs gadu periodā pēc projekta noslēguma maksājuma veikšanas, nepārsniedzot 2023.gada 31.decembri, tad dokuments par komersanta spēju veikt nefinanšu investīcijas, nav jāiesniedz.

- 7.15. ar pašvaldību noslēgts pakalpojumu līgums par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu vai lēmums par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu (pašvaldībai vai pašvaldības iestādei, kas sniedz sabiedrisko pakalpojumu) un pašvaldību saistošie noteikumi par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu (pašvaldības aģentūrai, kas sniedz sabiedrisko pakalpojumu) (*attiecināms, ja projekta ietvaros ir plānotas MK noteikumu 47.3.3.apakšpunktā minētās ūdenssaimniecības un siltumapgādes izmaksas*);
- 7.16. īpašuma vai turējuma tiesības vai apbūves tiesības apliecinoši dokumenti nedzīvojamai ēkai vai inženierbūvei, kurā plānoti ieguldījumi projekta ietvaros;
- 7.17. sadarbības partnera un sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja (ja tas projekta ietvaros īsteno darbību, uz kuru piemērojami MK noteikumu 19.1.2., 19.2.-19.5.apakšpunktu nosacījumi) un komersanta, kas rada projekta iznākuma rādītāju vērtību/as, gada pārskati u.c. grāmatvedības dokumenti, ja tie ir projekta iesniedzēja rīcībā;
- 7.18. projekta iesniedzēja (ja tas projekta ietvaros īsteno darbību atbilstoši MK noteikumu 19.2.apakšpunkta nosacījumiem) un sadarbības partnera (ja tas projekta ietvaros īsteno darbību atbilstoši MK noteikumu 19.1.2.-19.5.apakšpunkta nosacījumiem) operatīvais finanšu pārskats, ja projekta iesniedzējs vai projekta sadarbības partneris ir jauns uzņēmums un pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskats vēl nav pieejams;
- 7.19. komersanta deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai (*atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumiem Nr.776 „Kārtība, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības statusam” (attiecināms uz komersantu kā sadarbības partneri)*);
- 7.20. uzskaites veidlapa, iesniegums *de minimis* atbalsta piešķiršanai (*atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr.740 „De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi”.* *Attiecināms, ja projekta iesniegumā paredzētas projekta pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas par projekta darbībām, kurām piemērojami MK noteikumu 19.2.-19.5.apakšpunktu nosacījumi*);
- 7.21. izmaksu un ieguvumu analīze (kuras ietvaros veikta vismaz finanšu analīze un ekonomiskā analīze), kas izstrādāta atbilstoši Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas metodiskajiem norādījumiem, kas ir pieejami tīmekļvietnē - [http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/kohez/2014\\_2020/?doc=21317](http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/kohez/2014_2020/?doc=21317));
- 7.22. būvatļauja vai apliecinājuma karte, vai paskaidrojuma raksts, vai būvvaldes izziņa, kas liecina, ka būvdarbiem būvatļauja, paskaidrojuma raksts vai apliecinājuma karte nav nepieciešama;
- 7.23. būvprojekts;
- 7.24. detalizēta būvniecības darbu izmaksu tāme, kas sastādīta atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai par būvniecības darbu izmaksu tāmju sagatavošanu un kas datēta ne vēlāk kā vienu gadu pirms projekta iesniegšanas vai būvdarbu līgums (ja tas noslēgts pirms projekta iesnieguma iesniegšanas). Projekta pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas, būvuzraudzības, autoruzraudzības un publicitātes izmaksas pamatojošie dokumenti (piemēram, līgums);

- 7.25.zaļo iepirkumu pamatojošie dokumenti (tehniskā specifikācija), ja iepirkuma konkursa nolikumā, atlases un vērtēšanas kritērijos tika piemērots zaļais iepirkums (*attiecināms, ja projekta iesniedzējs ir veicis zaļo publisko iepirkumu līdz projekta iesnieguma iesniegšanai un pretendē uz papildus punktiem kvalitātes kritērijā Nr.4.8. „Īstenojot projektu, publiskajā iepirkumā izmanto zaļā publiskā iepirkuma principus”*);
- 7.26.nekustamā īpašuma iegādes izmaksas pamatojošie dokumenti (*attiecināms, ja projekta iesniegumā plānotas MK noteikumu 47.8.apakšpunkta izmaksas*):
- 7.26.1. ja nekustamā īpašuma iegāde ir veikta pirms projekta iesnieguma iesniegšanas vērtēšanai vai to plānots veikt līdz projekta ietvaros plānoto būvniecības darbību uzsākšanai nekustamajā īpašumā:
- vienošanās ar nekustamā īpašuma īpašnieku par nodomu pārdot īpašumu līdz projekta ietvaros plānoto būvniecības darbību uzsākšanai nekustamajā īpašumā;
  - sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja atzinums par nekustamā īpašuma tirgus vērtību, kas izsniegts ne agrāk par trim mēnešiem pirms projekta iesnieguma iesniegšanas;
  - apliecinājums, ka līdz būvdarbu uzsākšanai nekustamais īpašums, kurā paredzēts veikt investīcijas, nonāks projekta iesniedzēja īpašumā.
- 7.26.2. ja projekta ietvaros plānotās būvniecības darbības ir paredzēts veikt nekustamajā īpašumā, kas tiek nomāts ar nosacījumiem izpirkt nekustamo īpašumu līdz projekta pabeigšanai (atbilstoši MK noteikumu 37.5.apakšpunkta nosacījumiem) – nomas līgums, kas paredz nekustamā īpašuma izpirkšanu līdz projekta pabeigšanai.
- 7.27.sertificēta būvinženiera ekspertīzes atzinums virszemes un pazemes komunikāciju infrastruktūras pārbūvei (*attiecināms, ja projekta iesniegumā plānotas MK noteikumu 47.5.apakšpunkta izmaksas*), kurā norādīts, ka veicot projektā plānotās satiksmes pārvadu, ielu, ceļu infrastruktūras būvniecības vai teritorijas labiekārtošanas darbības, pastāv sabiedriskā pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās infrastruktūras bojāšanas risks vai nav iespējams izvairīties no virszemes vai pazemes komunikāciju infrastruktūras pārbūves vietās, kurās nav papildu pieprasījuma pēc sabiedriskajiem pakalpojumiem, elektroapgādes vai gāzes apgādes pakalpojumiem, nodrošinot, ka investīcijas nerada priekšrocības inženiertīklu īpašniekam un atbilst nosacījumiem par valsts atbalstu komercdarbībai;
- 7.28.notekūdeņu attīrīšanas un dzeramā ūdens ieguves un sagatavošanas infrastruktūras izmaksas pamatojošie dokumenti (*attiecināms, ja projekta iesniegumā plānotas MK noteikumu 47.3.3.apakšpunkta notekūdeņu attīrīšanas un dzeramā ūdens ieguves un sagatavošanas infrastruktūras izmaksas*):
- alternatīvu analīze, kurā pamatots, ka projekta ietvaros tiek īstenots tehniski un ekonomiski efektīvākais risinājums (aprēķini un apraksts vismaz ar vienu alternatīvu);
  - priekšlīgums ar komersantu kā potenciālo ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu saņēmēju par notekūdeņu novadīšanu plānotajā infrastruktūrā un dzeramā ūdens lietošanu un piegādi vai, ja potenciālais pakalpojuma lietotājs nav zināms, komersanta apliecinājumā par interesi ir iekļauts



- aptuvenais pakalpojumu izmantošanas apjoms (kubikmetri diennaktī) un apliecināta pakalpojuma nepieciešamība;
- ar komersantu kā potenciālo ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu saņēmēju saskaņots prognozētais ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifu plāns vai, ja potenciālais pakalpojuma lietotājs nav zināms, prognozētais ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifu plāns ir iekļauts komersanta apliecinājumā par interesi.
- 7.29. enerģijas patēriņa rādītāja vērtību pamatojošie dokumenti atbilstoši Ekonomikas ministrijas izstrādātajai metodikai „Metodiskie ieteikumi enerģijas ietaupījuma ziņošanai”<sup>6</sup> (*Attiecināms, ja projekta ietvaros norādīta enerģijas patēriņa rādītāja vērtība*);
- 7.30. dokumentācija, kas apliecina informāciju par komersantu veiktajām nefinanšu investīcijām pašu nemateriālajos ieguldījumos un pamatlīdzekļos (piemēram, komersanta gada pārskats, rēķini, akti u.c. dokumenti, kas pierāda, ka investīcijas veiktas komersanta pamatdarbībā projekta īstenošanas vietā) (*attiecināms, ja projekta iesniegumā ir paredzēts iekļaut tādus iznākuma rādītājus, kas radušies pirms projekta iesnieguma iesniegšanas*);
- 7.31. sertificēta būvinženiera ekspertīzes atzinums virszemes un pazemes komunikāciju infrastruktūras pārbūvei (*attiecināms, ja projekta iesniegumā neattiecināmajās izmaksās plānotas vājstrāvu tīklu pārbūves, pārcelšanas, padziļināšanas, tīklu aizsardzības izmaksas*), kurā norādīts, ka, veicot projektā plānotās satiksmes pārvadu, ielu vai ceļu infrastruktūras būvniecības, vai teritorijas labiekārtošanas, vai ēkas infrastruktūras būvniecības darbības, pastāv komunikāciju infrastruktūras bojāšanas risks vai nav iespējams izvairīties no virszemes vai pazemes komunikāciju infrastruktūras pārbūves, nodrošinot, ka investīcijas nerada priekšrocības inženiertīklu īpašniekam un atbilst nosacījumiem par valsts atbalstu komercdarbībai;
- 7.32. veidlapa “Projekta iesniedzēja un sadarbības partnera informācija par saņemto un plānoto valsts atbalstu” (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai), (*attiecināms uz projekta iesniedzēju un sadarbības partneri, kam projekta ietvaros piemēro MK noteikumu 19.1.2., 19.2., 19.3.1., un 19.5.apakšpunkta nosacījumus, ja projekta iesniedzējs un/vai sadarbības partneris ir saņēmis vai plāno saņemt projektā plānotajām izmaksām valsts atbalstu (t.sk. de minimis atbalstu) arī citas atbalsta programmas vai individuālā projekta ietvaros*);
- 7.33. projekta iesnieguma sadaļu vai pielikumu tulkojums latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā (ja kāda no projekta iesnieguma sadaļām vai kāds no projekta iesnieguma pielikumiem ir citā valodā).
8. Projekta iesnieguma pielikumus numurē secīgi, turpinot projekta iesnieguma veidlapas obligāto pielikumu numerāciju. Papildus minētajiem pielikumiem, projekta iesniedzējs var pievienot citus dokumentus, kurus uzskata par nepieciešamiem projekta iesnieguma kvalitatīvai izvērtēšanai.

<sup>6</sup>Metodika pieejama Ekonomijas ministrijas tīmekļvietnē-  
[https://www.em.gov.lv/lv/nozares\\_politika/energoefektivitate\\_un\\_siltumapgade/energoefektivitate/energijas\\_ietaujumu\\_zinosana/](https://www.em.gov.lv/lv/nozares_politika/energoefektivitate_un_siltumapgade/energoefektivitate/energijas_ietaujumu_zinosana/).



9. Lai nodrošinātu kvalitatīvu projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanu, izmanto projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodiku. Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika (pielikums Nr. 2).
10. Informācija par aktuālajiem makroekonomiskajiem pieņēmumiem un prognozēm, izmaksu un ieguvumu analīzes sagatavošanai, atbilstoši normatīvajiem aktiem publiskās un privātās partnerības jomā, ko projekta iesniedzējam ir jāizmanto sagatavojot projekta iesniegumu, pieejama: [http://www.fm.gov.lv/lv/sadalas/ppp/tiesibu\\_akti/makroekonomiskie\\_pienemumi\\_un\\_proгноzes/](http://www.fm.gov.lv/lv/sadalas/ppp/tiesibu_akti/makroekonomiskie_pienemumi_un_proгноzes/). Izstrādājot izmaksu un ieguvumu analīzi, lūdzam izmantot pēdējo aktuālo publikāciju par makroekonomiskajiem paņēmieniem.
11. Projekta iesniedzējs projekta iesniegumu var sagatavot un iesniegt:
  - 11.1. Elektroniska dokumenta veidā, parakstot projekta iesniegumu ar drošu elektronisko parakstu un apliecinot ar laika zīmogu, izmantojot:
    - 11.1.1. Elektronisko pastu;
    - 11.1.2. Kompaktdiskus;
    - 11.1.3. Kopnes USB saskarnes atmiņas ierīces.
  - 11.2. Papīra formā iesniedzot projekta iesniegumu personīgi vai pa pastu;
  - 11.3. Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.-2020.gadam (turpmāk – KP VIS) <https://ep.esfondi.lv>.

### 3.2. Projekta iesnieguma noformēšanas kārtība

12. Projekta iesniegumu paraksta projekta iesniedzēja atbildīgā persona vai tā pilnvarota persona. Personas, kura paraksta projekta iesniegumu, paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja projekta iesniegumu paraksta projekta iesniedzēja pilnvarota persona, pievieno attiecīgu dokumentu par konkrētai personai izdotu pilnvarojumu.
13. Projekta iesniegumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāda no projekta iesnieguma veidlapas sadaļām vai pielikumiem ir citā valodā, atbilstoši Valsts valodas likumam pievieno Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā vai notariāli apliecinātu tulkojumu valsts valodā.
14. Projekta iesniegumā summas norāda *euro* ar precizitāti līdz 2 zīmēm aiz komata.
15. Ja projekta iesniegumu sagatavo **elektroniska dokumenta formātā**:
  - 15.1. ievēro normatīvos aktus par elektronisko dokumentu noformēšanu<sup>7</sup>;
  - 15.2. projekta iesnieguma veidlapu un papildus iesniedzamos dokumentus kopā kā vienu datni paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
16. Ja projekta iesniegumu sagatavo **papīra formā**:
  - 16.1. to noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasības<sup>8</sup>;

---

<sup>7</sup> Elektronisko dokumentu likums, Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumi Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldības iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”.

- 16.2. iesniedz vienu oriģinālu (projekta iesnieguma veidlapa ar pielikumiem), pievienojot identisku elektronisko kopiju, nodrošinot dokumentus DOC vai DOCX un XLS vai XLSX formātā, elektroniskajā datu nesējā. Izmaksu un ieguvumu analīzes aprēķinu, pielikumu “Komersantu saraksts”, pielikumu “Projekta budžeta kopsavilkuma pielikums” un pielikumu “Finansēšanas plāna pielikums” pievieno XLS vai XLSX formātā. Projekta iesniegumam pievienojamos papilddokumentus var pievienot arī PDF vai JPG failu formātā. Kartogrāfisko materiālu pievieno elektroniski, vēlams PDF vai JPG failu formātā. Projekta iesnieguma elektroniskajai kopijai jāatbilst projekta iesnieguma oriģinālam;
- 16.3. projekta iesnieguma oriģināla lapas secīgi numurē, caurauklo, atbilstoši apliecinot lapu skaitu. Apjomīgus pielikumus var caurauklot atsevišķi, projekta iesniegumā norādot, ka attiecīgais pielikums (nosaukums un lappušu skaits) tiek caurauklots atsevišķi. Katru atsevišķi cauraukloto dokumentu apliecina tā pēdējās lapas otrā pusē atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasības;
- 16.4. projekta iesniegumu sagatavo datorrakstā, projekta iesnieguma lapas var drukāt/ kopēt abpusēji, projekta iesnieguma sadaļas un apakšsadaļas nedrīkst mainīt un dzēst;
- 16.5. ja kāds no pielikumiem ir elektroniskā dokumenta kopija, noraksts vai izraksts papīra formā, tad tā pareizībai jābūt apliecinātai atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
17. Ja projekta iesniegumu iesniedz KP VIS, projekta iesniedzējs aizpilda norādītos datu laukus un pievieno nepieciešamos pielikumus.

### 3.3. Projekta iesnieguma iesniegšanas kārtība

18. Atbilstoši Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 10.panta otrās daļas 17.punktam noslēgtajam deleģēšanas līguma nosacījumiem, Rēzeknes pilsētas pašvaldība, turpmāk – Pašvaldība, sagatavo un projekta iesniedzējam nosūta uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu.
19. Projekta iesniegumu iesniedz:
- 19.1. **personīgi** darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 16:30 (pārtraukums no plkst. 12:00 līdz plkst. 12:30), Rēzeknes pilsētas domes, Kancelejā – Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, 2.stāvs. Par projekta iesnieguma iesniegšanas datumu uzskata Domes darbinieka norādīto saņemšanas datumu;
- 19.2. **nosūtot pa pastu ierakstītā vēstulē.** Par projekta iesniegšanas datumu uzskatāms pasta zīmoga datums. Ieteicams pārliecināties, vai, iesniedzot projekta iesniegumu pasta nodaļā pēdējā iesniegšanas dienā, uz projekta iesnieguma tiek norādīts attiecīgās dienas pasta zīmogs;
- 19.3. **elektroniskā dokumenta formā** (projekta iesniegumam ir jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātam ar laika zīmogu), nosūtot uz

---

<sup>8</sup> Dokumentu juridiskā spēka likums, Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumi Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

elektroniskā pasta adresi: [dome@rezekne.lv](mailto:dome@rezekne.lv) Par projekta iesniegšanas laiku uzskatāms brīdis, kad projekta iesniegums saņemts elektroniskajā pasta adresē;

19.4. **izmantojot KP VIS:** <https://ep.esfondi.lv>.

20. Ja projekta iesniegumu iesniedz nosūtot pa pastu vai elektroniska dokumenta formātā, uz sūtījuma veic atzīmi, kuras projektu iesniegumu atlases ietvaros minētā dokumentācija tiek iesniegta.
21. Projekta iesniegumu jāiesniedz līdz projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņam.
22. Ja projekta iesniegums tiek iesniegts pēc projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņa, tas netiek vērtēts un projekta iesniedzējs saņem paziņojumu par atteikumu vērtēt projekta iesniegumu.
23. Projekta iesniedzējam, pēc projekta iesnieguma saņemšanas tiek izsniegts/nosūtīts apliecinājums par projekta iesnieguma saņemšanu.

#### **4.Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība**

24. Projektu iesniegumu vērtēšanai, atbilstoši Deleģēšanas līguma par integrētu teritoriālo investīciju (turpmāk – ITI) projektu iesniegumu atlases nodrošināšanu nosacījumiem, ar Rēzeknes pilsētas domes lēmumu tiek izveidota ITI projektu iesniegumu Vērtēšanas komisija (turpmāk – Vērtēšanas komisija).
25. Vērtēšanas komisijas sastāvā iekļauj pārstāvjus no Pašvaldības (ar balsstiesībām), deleģētus pārstāvjus no atbildīgās iestādes (ar balsstiesībām), kuras pārziņā ir attiecīgais specifiskā atbalsta mērķis, attiecīgās jomas ministrijas pārstāvi (ar balsstiesībām) un pārstāvjus no Vadošās iestādēs novērotāja statusā (bez balsstiesībām). Ja nepieciešams, Pašvaldībai ir tiesības pieaicināt komisijas darbā citas personas (bez balsstiesībām).
26. Vērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar Rēzeknes pilsētas domes apstiprināto Vērtēšanas komisijas nolikumu.
27. Vērtēšanas komisijas locekļi savā darbībā ievēro Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvos aktus un ir atbildīgi par projektu iesniegumu savlaicīgu, objektīvu un rūpīgu izvērtēšanu atbilstoši šī nolikuma 3.pielikumā iekļautajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, kā arī par konfidencialitātes ievērošanu.
28. Vērtēšanas komisija vērtē projekta iesnieguma atbilstību projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem (nolikuma 3.pielikums), izmantojot projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku (nolikuma 4.pielikums), aizpildot projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapu.
29. Vērtēšanas komisija sēdē izskata un apspriež projektu iesniegumu vērtējumu un lemj par vērtēšanas rezultātu apstiprināšanu vai apstiprināšanu ar nosacījumu, ja projekta iesniegums neatbilst kādam no projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, vai kādai daļai no projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā sniegtajiem skaidrojumiem par atbilstības noteikšanu projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.
30. Vērtēšanas komisijas lēmums tiek atspoguļots vērtēšanas komisijas atzinumā.
31. Ja projekta iesniegums apstiprināms ar nosacījumu/iem, Vērtēšanas komisijas atzinumā norāda nosacījumu izpildei noteikto termiņu. Projekta iesniedzējs veic tikai

darbības, kuras ir noteiktas lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, nemainot projekta iesniegumu pēc būtības.

32. Pēc precizējumu projekta iesniegumā saņemšanas, Vērtēšanas komisija tos izvērtē atbilstoši kritērijiem, kuru izpildei tika izvirzīti papildus nosacījumi, un aizpilda projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapu.
33. Ja projekta iesniedzējs neizpilda lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertos nosacījumus vai neizpilda tos lēmumā noteiktajā termiņā, vērtēšanas komisija atkārtoti pieņem atzinumu par projekta iesnieguma virzību apstiprināšanai ar nosacījumu atbilstoši atlases nolikumā noteiktajai kārtībai.
34. Pašvaldība, pirms lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu pieņemšanas, vai pirms atzinuma par nosacījumu izpildi izdošanas, iesniedz sadarbības iestādei galīgās pārbaudes veikšanai nepieciešamo dokumentāciju.

## **5.Lēmuma pieņemšana par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu un paziņošanas kārtība**

35. Pašvaldībai nav tiesību pieņemt lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu un izdot atzinumu par lēmumā ietverto nosacījumu izpildi pirms sadarbības iestādes pozitīva atzinuma saņemšanai.
36. Pamatojoties uz Vērtēšanas komisijas atzinumu un saskaņā ar sadarbības iestādes atzinumu, Vērtēšanas komisijas priekšsēdētājs paraksta pārvaldes lēmumu (turpmāk – lēmums) par:
  - 36.1. projekta iesnieguma apstiprināšanu;
  - 36.2. projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu;
  - 36.3. projekta iesnieguma noraidīšanu.
37. Projekta iesnieguma vērtēšanu Vērtēšanas komisija var uzsākt uzreiz pēc projekta iesnieguma iesniegšanas.
38. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu Pilnvarotā persona var pieņemt par katru projektu atsevišķi, negaidot projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņu un negaidot visu projektu vērtēšanas rezultātus.
39. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu pieņem trīs mēnešu laikā no projekta iesnieguma iesniegšanas datuma. Ja objektīvu iemeslu dēļ šo termiņu nav iespējams ievērot, to var pagarināt uz laiku, ne ilgāku par sešiem mēnešiem no projekta iesnieguma iesniegšanas datuma, par to paziņojot projekta iesniedzējam. Lēmums par termiņa pagarināšanu ir apstrīdams, bet nav pārsūdzams.
40. Lēmumu par projekta apstiprināšanu Vērtēšanas komisijas priekšsēdētājs pieņem, ja tiek izpildīti visi turpmāk minētie nosacījumi:
  - 40.1. uz projekta iesniedzēju nav attiecināms neviens no Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014. – 2020.gada plānošanas perioda vadības likuma ( turpmāk – Likums) 23.pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem;
  - 40.2. projekta iesniegums atbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.

41. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu pieņemt, ja projekta iesniegums neatbilst kādam no projektu iesniegumu vērtēšanas precizējamajiem kritērijiem un projekta iesniedzējam jāveic noteiktās darbības, lai projekta iesniegums atbilstu projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.
42. Lēmumu par projekta noraidīšanu pieņemt, ja iestājas vismaz viens no nosacījumiem:
  - 42.1. uz projekta iesniedzēju attiecas vismaz viens no izslēgšanas noteikumiem;
  - 42.2. projekta iesniedzējs nav aicināts iesniegt projekta iesniegumu.
43. Ja projekta iesniegums ir apstiprināts ar nosacījumu, pēc precizējumu projekta iesniegumā iesniegšanas, Vērtēšanas komisija tos izvērtē un sniedz atzinumu par nosacījumu izpildi. Pamatojoties uz vērtēšanas komisijas atzinumu, Vērtēšanas komisijas priekšsēdētājs izdod atzinumu par:
  - 43.1. projekta iesnieguma nosacījumu izpildi, ja ar precizējumiem projekta iesniegumā ir izpildīti visi lēmumā izvirzītie nosacījumi;
  - 43.2. atkārtoti pieņemt lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, ja lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertie nosacījumi nav izpildīti vai nav izpildīti noteiktajā termiņā.
44. Pēc atkārtoti precizētā projekta iesniegumā iesniegšanas, vērtēšanas komisija to izvērtē un sniedz atzinumu par nosacījumu izpildi. Pamatojoties uz vērtēšanas komisijas atzinumu, pašvaldība izdod atzinumu par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi, ja ar precizējumiem projekta iesniegumā ir izpildīti visi lēmumā izvirzītie nosacījumi.
45. Ja projekta iesniedzējs neizpilda lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertos nosacījumus vai neizpilda tos noteiktajā termiņā, projekta iesniegums ir uzskatāms par noraidītu.
46. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu, noraidīšanu un atzinumu par nosacījumu izpildi vai neizpildi Pašvaldība sagatavo elektroniskā dokumenta vai papīra formātā un projekta iesniedzējam paziņo normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinumā par nosacījumu izpildi tiek iekļauta informācija par līguma slēgšanas procedūru.
47. Informāciju par apstiprinātajiem projektu iesniegumiem publicē Rēzeknes pilsētas domes mājas lapā ([www.rezekne.lv](http://www.rezekne.lv))

## **6.Papildus informācija**

48. Atbilstoši Likuma 30.pantam, projekta iesniegums pēc tā iesniegšanas līdz lēmuma pieņemšanai par tā apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu nav precizējams. Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana vērtēšanas procesa laikā tiks uzskatīta par projekta iesnieguma precizēšanu.
49. Saskaņā ar MK noteikumu 39. punktā noteikto, projekta iesniedzējam pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas un vienošanās vai civiltiesiskā līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas būs iespēja saņemt avansa maksājumu 90% no projektam piešķirtā ERAF finansējuma.

50. Jautājumus par projekta iesniegumu sagatavošanu un iesniegšanu nosūta uz elektronisko pasta adresi: [dome@rezekne.lv](mailto:dome@rezekne.lv). Atbildes uz projektu iesniedzēja iesūtītajiem jautājumiem nosūta elektroniski. Jautājumus iesniedz ne vēlāk kā 3 darba dienas līdz projekta iesnieguma iesniegšanas beigu termiņam.
51. Aktuālā informācija par projektu iesniegumu atlasēm tiek publicēta Rēzeknes pilsētas domes mājas lapā: [www.rezekne.lv](http://www.rezekne.lv).
52. Vienošanās vai civiltiesiskā līguma par projekta īstenošanu teksts vienošanās vai civiltiesiskā līguma slēgšanas procesā var tikt precizēts atbilstoši projekta specifikai.
53. Pašvaldībai ir tiesības pieņemt lēmumu par aizliegumu projekta iesniedzējam uz laiku, kas nepārsniedz trīs gadus no lēmuma spēkā stāšanās dienas, piedalīties projektu iesniegumu atlasē, ja ir konstatēts Vadības likuma 27.panta 1.punktā minētais gadījums un pašvaldība par minēto lēmumu informē sadarbības iestādi.

#### **Pielikumi:**

1. Projekta iesnieguma veidlapa un tās pielikumi uz 33.lpp.
2. Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika uz 58.lpp.
3. Projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji uz 7.lpp.
4. Projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika uz 88.lpp.
5. Vienošanās vai civiltiesiskā līguma par projekta īstenošanu uz 23.lpp.

Kaulakane  
20230071;64607661  
Ilze.kaulakane@rezekne.lv