

Rēzeknes pilsētas pašvaldības daudzbērnu ģimenes statusa noteikšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 12.pantu un 43.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Rēzeknes pilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) daudzbērnu ģimenes statusa noteikšanas kārtību.

2. Noteikumos lietotie termini:

2.1. Pašvaldības daudzbērnu ģimene ir ģimene, kas sastāv no viena vai abiem vecākiem un to aprūpē ir vismaz 3 (trīs) bērni (kopēji vai atsevišķi, ja vecāki reģistrējuši savstarpēju laulību).

2.2. Vecāki – tēvs, māte, likumiskais pārstāvis, kuru aprūpē atrodas bērns, kurām ir kopīga saimniecība un kuru deklarētā pamata dzīvesvieta ir Rēzeknes pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā.

2.3. Bērns:

2.3.1. nepilngadīga persona, kura atrodas vecāku aizgādībā;

2.3.2. nepilngadīga persona, kura atrodas aizbildnībā saskaņā ar bāriņtiesas lēmumu par aizbildnības nodibināšanu un aizbildņa iecelšanu;

2.3.3. nepilngadīga persona, kura ievietota audžuģimenē saskaņā ar bāriņtiesas lēmumu par bērna ievietošanu audžuģimenē;

2.3.4. pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību un atrodas vecāka vai cita likumiskā pārstāvja apgādībā.

2.4. Daudzbērnu ģimeņu reģistrs – pašvaldības daudzbērnu ģimeņu uzskaites sistēma.

(Grozīts ar Rēzeknes pilsētas domes 22.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 12)

2.¹ Bērnam pamata deklarētā dzīvesvieta var būt citā administratīvā teritorija, ja viņš iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību citā valsts administratīvajā teritorijā.

(Rēzeknes pilsētas domes 22.12.2016. saistošo noteikumu Nr. 12 redakcijā)

3. Noteikumu mērķis veikt pašvaldības daudzbērnu ģimeņu uzskaiti, nosakot pašvaldības daudzbērnu ģimenes statusu un izsniedzot statusu apliecinošu dokumentu, tādējādi nodrošinot pašvaldības daudzbērnu ģimenēm atvieglotu procedūru pašvaldības atbalsta un palīdzības saņemšanai.

II. Reģistrācija

4. Pašvaldības daudzbērnu ģimeņu reģistrācija notiek visu gadu reģistrācijas vietā – Rēzeknes pilsētas domes ledzīvotāju apkalpošanas centrā (turpmāk – Centrs).

5. Lai reģistrētu pašvaldības daudzbērnu ģimeni daudzbērnu ģimeņu reģistrā, viens no pašvaldības daudzbērnu ģimenes vecākiem vai likumiskais pārstāvis (turpmāk – iesniedzējs) ierodas Centrā un iesniedz vecāka parakstītu pieteikumu (1.pielikums).

(Grozīts ar Rēzeknes pilsētas domes 22.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 12)

6. Pašvaldības daudzbērnu ģimeni reģistrē, ja iesniedzēja iesniegtais pieteikums ir aizpildīts pilnīgi un tajā norādītās ziņas ir patiesas.

7. Centra darbinieks iesniedzēja klātienē pārbauda pieteikumā norādītās ziņas šādā kārtībā:

7.1. pārlicinās par iesniedzēja identitāti, saskaņā ar iesniedzēja uzrādīto personu apliecinošu dokumentu: pasi vai personas apliecību;

7.2. pārbauda ierakstu par bērnu vecāka pasē, bet, ja vecāka pasē šāda ieraksta nav, vecāks uzrāda bērna dzimšanas apliecību;

7.3. gadījumos, kad vecāks audzina bērnu uz cita tiesiskā pamata:

7.3.1. par aizbildnībā esošiem bērniem uzrāda bāriņtiesas lēmumu par aizbildnības nodibināšanu;

7.3.2. par audžuģimenē ievietotiem bērniem uzrāda bāriņtiesas lēmumu par bērna ievietošanu audžuģimenē;

7.3.3. par bērniem, kas ir vecāki par 18 gadiem, iesniedzējs saskaņā ar 11.² punktu iesniedz dokumentus, kas apliecina, ka bērns turpina mācības izglītības iestādē un atrodas vecāka vai likumiskā pārstāvja apgādībā.

7.4. pārbauda ledzīvotāju reģistrā vai vecāku, bērnu deklarētā pamata dzīvesvieta atbilst šajos noteikumos noteiktajai dzīvesvietai.

(Rēzeknes pilsētas domes 22.12.2016. saistošo noteikumu Nr. 12 redakcijā)

8. Centra darbiniekam ir tiesības pārbaudīt ziņas par ģimeni, izmantojot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamās ziņas par ģimeni (personu), vai pieprasot ziņas no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī pieprasīt iesniedzējam uzrādīt informāciju apliecinošus dokumentus, ja nepieciešamā informācija nav pašvaldības un valsts datu reģistros. Iesniedzējam ir pienākums sniegt informāciju un uzrādīt ziņas apliecinošus dokumentus.

9. Centra darbinieks reģistrē ģimeni daudzbērnu ģimeņu reģistrā (2.pielikums), ja ģimene atbilst šo noteikumu 2.1.apakšpunktā minētajai pašvaldības daudzbērnu ģimenes definīcijai un ir iesniegusi noteikumos noteiktos dokumentus.

(Grozīts ar Rēzeknes pilsētas domes 22.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 12)

10. Pašvaldības daudzbērnu ģimenes statuss tiek noteikts no reģistrācijas dienas līdz nosacījuma iestāšanās dienai, atkarībā no tā, kurš no tiem iestāsies pirmais:

10.1. 12 mēneši;

10.2. viens no bērniem ir sasniedzis 18 gadu vecumu, un nav iesniegti dokumenti par izglītības turpināšanu, kā rezultātā ģimene neatbilst daudzbērnu ģimenes definīcijai;

10.3. vienam no bērniem beidzas bāriņtiesas lēmumā norādītais bērna ievietošanas audžuģimenē termiņš, kā rezultātā ģimene neatbilst daudzbērnu ģimenes definīcijai.

(Grozīts ar Rēzeknes pilsētas domes 22.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 12)

11. Iestājoties šo noteikumu 10.1. vai 10.2.apakšpunktā minētajam periodam, ģimene var saglabāt daudzbērnu ģimenes statusu. Viens no vecākiem vai likumiskais pārstāvis aizpilda Daudzbērnu ģimenes statusa pagarināšanas iesniegumu (pielikums Nr.5 un Nr.6).

(Rēzeknes pilsētas domes 22.12.2016. saistošo noteikumu Nr. 12 redakcijā)

11.1 Centra darbinieks pārbauda iesniegumā norādīto informāciju un iesniegumam pievienoto dokumentu atbilstību.

(Rēzeknes pilsētas domes 22.12.2016. saistošo noteikumu Nr. 12 redakcijā)

11.2 Daudzbērnu ģimenes statusa iegūšanai vai pagarināšanai, ģimenes vecākam vai likumiskajam pārstāvim, kura bērni turpina mācības pēc 18 gadiem un nav sasnieguši 24 gadu vecumu, jāiesniedz mācību iestādes izziņa, kas apliecina bērna mācības šajā mācību iestādē, un Valsts ieņēmumu dienesta izziņu, kas apliecina, ka bērns atrodas vecāka apgādībā. Izziņām jābūt izdotām ne agrāk kā 2 mēneši pirms iesniegšanas dienas.

(Rēzeknes pilsētas domes 22.12.2016. saistošo noteikumu Nr. 12 redakcijā)

12. Iesniegumu atkārtotai reģistrācijai pieņem ne agrāk kā vienu mēnesi pirms 10.1. vai 10.2. apakšpunktā noteiktā perioda beigām. Ja iesniegums saņemts noteiktajā termiņā un pārbaudīta tajā sniegtā informācija, pašvaldības daudzbērnu ģimenes statuss tiek noteikts no nākamās dienas pēc 10.1.vai 10.2.apakšpunktā noteiktā perioda beigām.

(Rēzeknes pilsētas domes 22.12.2016. saistošo noteikumu Nr. 12 redakcijā)

12.1 Gadījumā, ja iestājas šo noteikumu 7.3.3., 10.1. un 11.2.punktu nosacījumi trīs mēneši pirms jaunā mācību gada uzsākšanas, pašvaldības daudzbērnu ģimenes statuss tiek pagarināts līdz tekošā gada jaunā mācību gada 15.septembrim.

(Rēzeknes pilsētas domes [22.12.2016.](#) saistošo noteikumu Nr. 12 redakcijā)

13. Ja pārbaudot pieteikumā vai iesniegumā norādītās ziņas, Centra darbinieks konstatē, ka ģimene neatbilst šajos noteikumos pašvaldības daudzbērnu ģimenei noteiktajām prasībām, tas sagatavo lēmuma par reģistrācijas atteikumu projektu un ģimeni neregistrē Daudzbērnu ģimeņu reģistrā. Lēmumu par atteikumu pieņem viena mēneša laikā no pieteikuma saņemšanas dienas.

(Grozīts ar Rēzeknes pilsētas domes [22.12.2016.](#) saistošajiem noteikumiem Nr. 12)

III. Pašvaldības daudzbērnu ģimenes statusu apliecinājoši dokumenti

14. Pēc pašvaldības daudzbērnu ģimenes reģistrācijas, saskaņā ar noteikumu [9.punktu](#), pēc iesniedzēja pieteikumā norādītā pieprasījuma, pašvaldības daudzbērnu ģimenei ir tiesības saņemt:

14.1. rakstisku izziņu par atbilstību pašvaldības daudzbērnu ģimenes statusam (turpmāk – izziņa) ([3. pielikums](#));

14.2. pašvaldības daudzbērnu ģimenes vecāka apliecību un/vai daudzbērnu ģimenes bērna apliecību (turpmāk – apliecība) ([4.pielikums](#)).

(Grozīts ar Rēzeknes pilsētas domes [22.12.2016.](#) saistošajiem noteikumiem Nr. 12)

15. Izziņā pašvaldības daudzbērnu ģimenes sastāvā netiek norādīti bērni, kuri neatbilst noteikumu [2.3.](#) punktā norādītajām prasībām un tiem netiek izsniegtas apliecības.

16. Lai saņemtu apliecību, iesniedzējam ir jāiesniedz katra pašvaldības daudzbērnu ģimenes locekļa fotogrāfija (30x40 mm).

17. Izziņa vai apliecība tiek izsniegta pēc iespējas īsākā laikā, bet ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc pieteikuma un fotogrāfiju saņemšanas (ja tiek pieprasīta apliecība).

18. Izziņa un apliecība ir derīga šo noteikumu [10.punktā](#) noteiktajā laika periodā. Ja saskaņā ar noteikumu [11.punktu](#) ģimenei tiek atkārtoti noteikts pašvaldības daudzbērnu ģimenes statuss, tad tiek izsniegta jauna izziņa, savukārt, ja apliecība jau ir izsniegta, esošajā apliecībā tiek veikts attiecīgai ieraksts par derīguma periodu.

19. Apliecībā atzīmes par derīguma periodu ir iespējams veikt 5 (piecas) reizes, pēc tam nepieciešamības gadījumā izsniedz jaunu apliecību.

20. Izziņu un apliecību paraksta un izsniedz Centra darbinieks.

IV. Izziņu, apliecību anulēšana, atkārtota izsniegšana

21. Pašvaldības daudzbērnu ģimenei ir pienākums paziņot Centram par jebkuriem apstākļiem, kas ietekmē pašvaldības daudzbērnu ģimenes statusu.

22. Centram ir tiesības pārbaudīt pašvaldības daudzbērnu ģimenes atbilstību šajos noteikumos pašvaldības daudzbērnu ģimenei noteiktajām prasībām, noteikumu [8.punktā](#) noteiktajā kārtībā, ja tā ir saņēmusi informāciju no citām personām, kas varētu ietekmēt pašvaldības daudzbērnu ģimenes statusu.

23. Noteikumu [22.punkta](#) gadījumā, Centrs 10 darba dienu laikā pārbauda informāciju un, ja konstatē, ka pašvaldības daudzbērnu ģimene neatbilst pašvaldības daudzbērnu ģimenei noteiktajām prasībām, pieņem lēmumu izslēgt pašvaldības daudzbērnu ģimeni no daudzbērnu ģimeņu reģistra un atzīst par nederīgām un anulē tai izsniegto izziņu un apliecības.

(Grozīts ar Rēzeknes pilsētas domes [22.12.2016.](#) saistošajiem noteikumiem Nr. 12)

24. Vecākiem ir pienākums 10 darba dienu laikā no noteikumu [23.punktā](#) minētā lēmuma spēkā stāšanās dienas ierasties Centrā un uzrādīt izsniegto izziņu, apliecību oriģinālus.

25. Izziņu, apliecību izsniedz atkārtoti, ja iepriekš izsniegtā izziņa vai apliecība:

- 25.1. nozaudēta;
- 25.2. kļuvusi lietošanai nederīga;
- 25.3. prettiesiski atņemta;
- 25.4. mainījušies personas dati.

26. Lai atkārtoti saņemtu izziņu, apliecību persona Centrā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz rakstisku iesniegumu, kurā pamatota nepieciešamība apliecību, izziņu, saņemt atkārtoti, un fotogrāfiju, saskaņā ar noteikumu [16.punktu](#).

27. Ja iepriekš izsniegtā izziņa, apliecība kļuvusi lietošanai nederīga vai mainījušies personas dati, persona uzrāda iepriekš izsniegto izziņas, apliecības oriģinālu.

28. Noteikumu [25.punktā](#) noteiktajos gadījumos iepriekš izsniegtā izziņa, apliecība tiek atzīta par nederīgu un anulēta.

29. *(Svītrots ar Rēzeknes pilsētas domes [22.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 12](#))*

30. Ziņas par anulētajām izziņām, apliecībām tiek ievietotas Rēzeknes pilsētas pašvaldības mājas lapā www.rezekne.lv par iepriekšējo mēnesi, līdz katra mēneša 5.datumam, norādot izziņas, apliecības izsniegšanas datumu un numuru.

31. Pašvaldības institūciju (kapitālsabiedrību) darbiniekam ir tiesības aizturēt izziņu, apliecību, ja tas konstatē, ka izziņa, apliecība ir nederīga un anulēta, un nodot aizturētos dokumentus Centram.

(Grozīts ar Rēzeknes pilsētas domes [22.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 12](#))

V. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

32. Centra izdotos administratīvos aktus apstrīd un faktisko rīcību persona var apstrīdēt Rēzeknes pilsētas domē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

33. Rēzeknes pilsētas domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājums

34. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā "Latvijas Vēstnesis".
Rēzeknes pilsētas domes priekšsēdētājs A.Bartaševičs

Datu pārzinis: Rēzeknes pilsētas dome, Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, LV-4601.

Pieteikuma iesniegšanas pamatojums: daudz bērnu ģimenes reģistrācija, saskaņā ar Rēzeknes pilsētas domes ___ saistošajiem noteikumiem Nr. ___ "Rēzeknes pilsētas pašvaldības daudz bērnu ģimenes statusa noteikšanas kārtība"

Pieteikuma iesniegšanas datums _____

**PIETEIKUMS
DAUDZBĒRNU ĢIMENES REĢISTRĀCIJAI**

| <i>Aizpilda pieteikuma iesniedzējs</i> | <i>Aizpilda Iedzīvotāju apmeklētāju centra darbinieks</i> |
|---|--|
| <p>1. Pieteikuma iesniedzējs (viens no vecākiem, pilnvarotā persona):</p> <p>Vārds, uzvārds _____</p> <p>Personas kods: _____ - _____</p> <p>Iesniedzēja kontaktinformācija:</p> <p>e-pasts _____</p> <p>tālrunis _____</p> <p>posta adrese _____</p> <p>Deklarētā pamata dzīvesvietas adrese: _____</p> | <p>Uzrādīts iesniedzēja identitāti pamatojošs dokuments:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>(dokumenta, kas apliecina tiesības būt par pārstāvi, nosaukums, numurs, iesniegšanas datums un iesniedzējs)</i></p> <p>Deklarētā pamata dzīvesvietas adrese, saskaņā ar datiem Iedzīvotāju reģistrā: _____</p> <p>_____</p> |
| <p>2. Pieteikuma mērķis: iesniedzējs vēlas reģistrēt ģimeni Rēzeknes pilsētas pašvaldības daudz bērnu ģimeņu reģistrā un saņemt apliecību.</p> | |
| <p>3. Informācija par ģimeni:</p> | |
| <p><u>Vecāks:</u></p> <p>Vārds, uzvārds _____</p> <p>Personas kods: _____ - _____</p> <p>Deklarētā pamata dzīvesvietas adrese: _____</p> <p>_____</p> | <p>Deklarētā pamata dzīvesvietas adrese, saskaņā ar datiem Iedzīvotāju reģistrā: _____</p> <p>_____</p> |
| <p><u>Vecāks:</u></p> <p>Vārds, uzvārds _____</p> <p>Personas kods: _____ - _____</p> <p>Deklarētā pamata dzīvesvietas adrese: _____</p> <p>_____</p> | <p>Deklarētā pamata dzīvesvietas adrese, saskaņā ar datiem Iedzīvotāju reģistrā: _____</p> <p>_____</p> |

| Vecāka bērni: | |
|---|---|
| <p>1) Vārds, uzvārds _____</p> <p>Personas kods: _____ - _____</p> <p>Radniecība vai cita tiesiska saikne ar vecāku vai otru vecāku _____</p> <p>Deklarētā pamata dzīvesvietas adrese: _____</p> <p>_____</p> | <p>Radniecība vai cita tiesiska saikne ar vecāku vai otru vecāku _____</p> <p>_____</p> <p><i>(saskaņā ar datiem Iedzīvotāju reģistrā vai norāda dokumentu, ko uzrādījis iesniedzējs)</i></p> <p>Deklarētā pamata dzīvesvietas adrese, saskaņā ar datiem Iedzīvotāju reģistrā: _____</p> <p>_____</p> |
| <p>2) Vārds, uzvārds _____</p> <p>Personas kods: _____ - _____</p> <p>Radniecība vai cita tiesiska saikne ar vecāku vai otru vecāku _____</p> <p>Deklarētā pamata dzīvesvietas adrese: _____</p> <p>_____</p> | <p>Radniecība vai cita tiesiska saikne ar vecāku vai otru vecāku _____</p> <p>_____</p> <p><i>(saskaņā ar datiem Iedzīvotāju reģistrā vai norāda dokumentu, ko uzrādījis iesniedzējs)</i></p> <p>Deklarētā pamata dzīvesvietas adrese, saskaņā ar datiem Iedzīvotāju reģistrā: _____</p> <p>_____</p> |
| <p>3) Vārds, uzvārds _____</p> <p>Personas kods: _____ - _____</p> <p>Radniecība vai cita tiesiska saikne ar vecāku vai otru vecāku _____</p> <p>Deklarētā pamata dzīvesvietas adrese: _____</p> <p>_____</p> | <p>Radniecība vai cita tiesiska saikne ar vecāku vai otru vecāku _____</p> <p>_____</p> <p><i>(saskaņā ar datiem Iedzīvotāju reģistrā vai norāda dokumentu, ko uzrādījis iesniedzējs)</i></p> <p>Deklarētā pamata dzīvesvietas adrese, saskaņā ar datiem Iedzīvotāju reģistrā: _____</p> <p>_____</p> |
| <p>4) Vārds, uzvārds _____</p> <p>Personas kods: _____ - _____</p> <p>Radniecība vai cita tiesiska saikne ar vecāku vai otru vecāku _____</p> <p>Deklarētā pamata dzīvesvietas adrese: _____</p> <p>_____</p> | <p>Radniecība vai cita tiesiska saikne ar vecāku vai otru vecāku _____</p> <p>_____</p> <p><i>(saskaņā ar datiem Iedzīvotāju reģistrā vai norāda dokumentu, ko uzrādījis iesniedzējs)</i></p> <p>Deklarētā pamata dzīvesvietas adrese, saskaņā ar datiem Iedzīvotāju reģistrā: _____</p> <p>_____</p> |
| <p>5) Vārds, uzvārds _____</p> <p>Personas kods: _____ - _____</p> | <p>Radniecība vai cita tiesiska saikne ar vecāku vai otru vecāku _____</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Radniecība vai cita tiesiska saikne ar vecāku vai otru vecāku _____</p> <p>Deklarētā pamata dzīvesvietas adrese: _____</p> <p>_____</p> | <p><i>(saskaņā ar datiem Iedzīvotāju reģistrā vai norāda dokumentu, ko uzrādījis iesniedzējs)</i></p> <p>Deklarētā pamata dzīvesvietas adrese, saskaņā ar datiem Iedzīvotāju reģistrā: _____</p> <p>_____</p> |
| <p>4. Apliecinājums:</p> <p>Parakstot šo pieteikumu, pieteikuma iesniedzējs apliecina, ka:</p> <p>4.1. pieteikumā ierakstītās ziņas ir patiesas;</p> <p>4.2. ir iepazinies ar normatīvajiem dokumentiem un apņemas tos ievērot;</p> <p>4.3. piekrīt fizisko personu datu izmantošanai un apstrādei reģistrā daudz bērnu ģimenes uzskaitē;</p> <p>4.4. atļauj pārbaudīt ziņas par ģimeni valsts un pašvaldību institūciju reģistros, kā arī pieprasot ziņas par ģimeni (tās locekļiem) valsts un pašvaldību institūcijās;</p> <p>4.5. paziņot Centram par jebkuriem apstākļiem, kas ietekmē pašvaldības daudz bērnu ģimenes statusu, tajā skaitā un ne tikai – deklarētās dzīvesvietas maiņa, iestājusies nāve, pārtraukta aizbildnība un šajos noteikumos noteiktajā kārtībā uzrādīt izziņas, apliecību oriģinālus.</p> | |
| <p>5. Aprūpes, aizgādības tiesības:</p> <p><input type="checkbox"/> Nav atņemtas</p> <p><input type="checkbox"/> Ir atņemtas</p> | <p>Aprūpes, aizgādības tiesības:</p> <p><input type="checkbox"/> Nav atņemtas</p> <p><input type="checkbox"/> Ir atņemtas</p> <p><i>(saskaņā ar datiem Iedzīvotāju reģistrā, norāda, bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu)</i></p> |
| <p>6. Izziņas pieprasījums:</p> <p>Lūdzu izsniegt rakstisku izziņu par atbilstību Rēzeknes pilsētas pašvaldības daudz bērnu ģimenes statusam</p> | |
| <p>7. Apliecības pieprasījums:</p> <p>Lūdzu izsniegt:</p> <p><u>pašvaldības daudz bērnu ģimenes vecāka apliecību:</u></p> <p>1) Vārds, uzvārds _____,</p> <p>personas kods: _____ - _____</p> <p>2) Vārds, uzvārds _____,</p> <p>personas kods: _____ - _____</p> <p><u>daudz bērnu ģimenes bērna apliecību:</u></p> <p>1) Vārds, uzvārds _____,</p> <p>personas kods: _____ - _____</p> <p>2) Vārds, uzvārds _____,</p> <p>personas kods: _____ - _____</p> <p>3) Vārds, uzvārds _____,</p> <p>personas kods: _____ - _____</p> <p>4) Vārds, uzvārds _____,</p> | <p>Iesniegtas fotogrāfijas:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |

| | |
|--|--|
| personas kods: _____ - _____ 5) Vārds, uzvārds _____, personas kods: _____ - _____ | |
| Pieteikuma iesniedzējs: _____ <i>(paraksts, paraksta atšifrējums)</i> | Pieteikuma pieņēmējs : _____ <i>(paraksts, paraksta atšifrējums)</i> |

"Rēzeknes pilsētas pašvaldības daudzbērnu ģimenes statusa noteikšanas kārtība"

Rēzeknes pilsētas pašvaldības DAUDZBĒRNU ĢIMEŅU REĢISTRS

| Nr. | Daudzbērnu ģimenes sastāvs | | | Statusa termiņš (no, līdz) | Statusa termiņš (no, līdz) | ..... | Piezīmes (izdara atzīmes par izmaiņām ģimenē) |
|-----|--------------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------|---|
| | <i>Radniecība, saiņība</i> | <i>Vārds, uzvārds</i> | <i>Personas kods</i> | | | | |
| | <i>tēvs</i> | .... | .... |  |  |  |  |
| | <i>māte</i> | .... | .... |  |  |  |  |
| | <i>bērni</i> | .... | .... |  |  |  |  |
| | <i>Aizbildnis</i> | ..... | .... |  |  |  |  |
| | | | | | | | |
| | <i>tēvs</i> | .... | .... |  |  |  |  |
| | <i>māte</i> | .... | .... |  |  |  |  |
| | <i>bērni</i> | .... | .... |  |  |  |  |
| | <i>Aizbildnis</i> | ..... | .... |  |  |  |  |
| | | | | | | | |

Izziņa par atbilstību Rēzeknes pilsētas pašvaldības daudzbērnu ģimenes statusam

Izsniegta 20__ . gada _____

Nr. _____

Rēzeknes pilsētas dome, apliecina, ka ģimene ir reģistrēta Rēzeknes pilsētas pašvaldības daudzbērnu ģimeņu reģistrā ar Nr. _____ un daudzbērnu ģimenes sastāvā ir šādi locekļi:

- 1) _____
(vārds, uzvārds, personas kods)
- 2) _____
(vārds, uzvārds, personas kods)
- 3) _____
(vārds, uzvārds, personas kods)
- 4) _____
(vārds, uzvārds, personas kods)
- 5) _____
(vārds, uzvārds, personas kods)
- 6) _____
(vārds, uzvārds, personas kods)

Rēzeknes pilsētas pašvaldības daudzbērnu ģimenes statuss noteikts atbilstoši Rēzeknes pilsētas domes 2012.gada _____ saistošajiem noteikumiem Nr. _____ "Rēzeknes pilsētas pašvaldības daudzbērnu ģimenes statusa noteikšanas kārtība", uz laikposmu:

no ____ . gada ____ . _____ līdz ____ . gada ____ . _____ .

_____ (_____ vadītāja vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

Rēzeknes pilsētas pašvaldības daudzbērnu ģimenes vecāka vai bērna APLIECĪBAS PARAUGS

1. Apliecība ir dokuments, kas sastāv no divām lapām (vākiem). Vienas lapas izmērs 110x70 mm.
2. Apliecības 1. lapa (priekšpuse, vāks) (1.att.).
Aiz vārda "ĢIMENES" tukšajā vietā norāda apliecības adresātu, attiecīgi – "VECĀKA" vai "BĒRNA".

1.att.

RĒZEKNES PILSĒTAS DOME

RĒZEKNES PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS
DAUDZBĒRNU ĢIMENES

APLIECĪBA Nr. ____

3. Apliecības 1. lapa (aizmugure) (2.att.).
Aiz vārda "ģimenes" tukšajā vietā attiecīgi norāda "vecāks" vai "bērns".
Tukšajās vietās veic atbilstošus ierakstus, norādot vecāka vai bērna vārdu uzvārdu, personas kodu.
"Apliecību izsniegusi:" – attiecīgi zem šī ieraksta tukšajā vietā norāda Rēzeknes pilsētas pašvaldības darbinieka, kas izsniedzis apliecību, amatu, vārdu, uzvārdu. Darbinieks parakstās.
Apliecības labās puses augšējā stūrī tiek ielīmēta fotogrāfija (30x40 mm).
"Izsniegšanas datums:" – attiecīgi zem šī ieraksta tukšajā vietā norāda apliecības izsniegšanas datumu.

2.att.

Rēzeknes pilsētas pašvaldības
daudzbērnu ģimenes _____

/vārds, uzvārds/

/personas kods/

Apliecību izsniegusi:

_____ Izsniegšanas datums:

Fotogrāfijas
vieta

Z.V.

4. Apliecības 2.lapa (priekšpuse) (3.att.).

3.att.

| Derīguma termiņš: | | | |
|-------------------|---------------|--------------|--|
| Nr. | Sākums datums | Beigu datums | Darbinieka amats, vārds, uzvārds, paraksts |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. Apliecības 2. lapa (aizmugure) (4.att.).

4.att.

Apliecības atrašanas vai nozaudēšanas gadījumā zvanīt
pa tālruni 646-07609

5. pielikums
saistošajiem noteikumiem Nr.8 "Rēzeknes pilsētas pašvaldības
daudzbērnu ģimenes statusa noteikšanas kārtība"

(Pielikums Rēzeknes pilsētas domes 22.12.2016. saistošo noteikumu Nr. 12 redakcijā)

Rēzeknes pilsētas domes
Iedzīvotāju apkalpošanas centram

vārds, uzvārds

personas kods _____ - _____,

_____, Rēzeknē

adrese

IESNIEGUMS

Lūdzu pagarināt daudzbērnu ģimenes statusu, kurš tika piešķirts 20__gada "____" _____ un mūsu ģimene tika reģistrēta Rēzeknes pilsētas pašvaldības Daudzbērnu ģimeņu reģistrā ar kārtas Nr. ____ - _____.

Apliecinu, ka pieteikumā norādītā informācija par mūsu ģimenes locekļiem un ģimenes sastāvu nav mainījiesies.
20__ . gada "____" _____

paraksts, atšifrējums

6. pielikums
saistošajiem noteikumiem Nr.8 "Rēzeknes pilsētas pašvaldības
daudzbērnu ģimenes statusa noteikšanas kārtība"

(Pielikums Rēzeknes pilsētas domes 22.12.2016. saistošo noteikumu Nr. 12 redakcijā)

Rēzeknes pilsētas domes
Iedzīvotāju apkalpošanas centram

_____ *vārds, uzvārds*
personas kods _____ - _____,
_____, Rēzeknē
adrese

IESNIEGUMS

Lūdzu pagarināt daudzbērnu ģimenes statusu, kurš tika piešķirts 20__ .gada " ____ " _____ un mūsu ģimene tika reģistrēta Rēzeknes pilsētas pašvaldības Daudzbērnu reģistrā ar kārtas Nr. _____.

Saskaņā ar Rēzeknes pilsētas pašvaldības saistošo noteikumu Nr.8 "Rēzeknes pilsētas pašvaldības daudzbērnu ģimenes statusa noteikšanas kārtība" 23.punktu, vēlos informēt par sekojošām izmaiņām mūsu ģimenē:

20__ . gada " ____ " _____

paraksts, atšifrējums