

Par Rēzeknes pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un šo māju īpašumā vai nomā esošo zemesgabalu labiekārtošanai

*Izdoti saskaņā ar likuma
"Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā"
27.² panta piekto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka kārtību, līdzfinansējuma apmēru un piešķiršanas nosacījumus, kādā Rēzeknes pilsētas dome (turpmāk - pašvaldība) līdzfinansē daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumus, lai nodrošinātu energoresursu patēriņu samazinājumu, un īpašumā vai nomā esošo zemesgabalu labiekārtošanas pasākumus.

2. Pašvaldības līdzfinansējums daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un īpašumā vai nomā esošo zemesgabalu labiekārtošanai tiek piešķirts no Rēzeknes pilsētas pašvaldības budžeta līdzekļiem.

II. Pretendentiem izvirzāmās prasības

3. Pretendentiem daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes un īpašumā vai nomā esošo zemesgabalu labiekārtošanas darbu līdzfinansējuma saņemšanai jāatbilst šādām prasībām:

3.1. māja ir pārņemta dzīvokļu īpašnieku pārvaldīšanā (mājā ir nodibināta dzīvokļu īpašnieku kooperatīvā sabiedrība (DzĪKS), biedrība vai cita reģistrēta dzīvokļu īpašnieku apvienība) vai par mājas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu ir noslēgts pilnvarojuma līgums;

3.2. vismaz 51 % dzīvokļu īpašnieku balsojot "par", ir pieņemts lēmums veikt mājas energoefektivitātes un īpašumā vai nomā esošo zemesgabalu labiekārtošanas pasākumus;

3.3. mājas kopējā platība ir lielāka par 250 m² un mājas neapdzīvojamo telpu platība nepārsniedz 25 % no mājas kopējās platības;

3.4. vienai personai pieder ne vairāk nekā 25 % no mājā esošajiem dzīvokļa īpašumiem;

3.5. šo noteikumu 5. un 6. punktā minētie pasākumi jau nav tikuši finansēti/līdzfinansēti no Eiropas Savienības finanšu avotiem vai valsts budžeta līdzekļiem, izņemot šo noteikumu 7.1. apakšpunktu;

3.6. iesniegti iepirkuma procedūras veikšanu apliecināši dokumenti, ja pašvaldības līdzfinansējuma apjoms pārsniedz 5000,00 euro.

4. Pretendentiem pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai negatīvā starpība pēdējos divpadsmit mēnešus nedrīkst pārsniegt 10 % (sākot atskaites periodu divus mēnešus pirms pieteikuma iesniegšanas dienas) starp aprēķinātajiem un visu dzīvokļu īpašnieku samaksātajiem maksājumiem par apsaimniekošanu (apsaimniekošanas maksa) un pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvokļa īpašuma lietošanu (apkure, aukstais un karstais ūdens, kanalizācija, sadzīves atkritumu izvešana).

III. Atbalstāmās izmaksas

5. Māju energoefektivitātes pasākumu atbalstāmās izmaksas ir šādas:

5.1. būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde, t.sk, energoaudita veikšana energoefektivitātes pasākumu paaugstināšanas nodrošināšanai;

5.2. energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi.

6. Daudzdzīvokļu mājām īpašumā vai nomā esošo zemesgabalu labiekārtošanas pasākumu atbalstāmās izmaksas ir šādas:

6.1. piebraucamo ceļu, bezmaksas pieejamo stāvlaukumu, iekšpagalmu un gājēju celiņu seguma atjaunošana un zaļo zonu labiekārtošana;

6.2. bērnu rotaļu laukumu ierīkošana;

6.3. pagalmu apgaismojuma ierīkošanas būvdarbi.

IV. Energoefektivitātes un īpašumā vai nomā esošo zemesgabalu labiekārtošanas pasākumu līdzfinansējuma apjoms

7. Līdzfinansējums energoefektivitātes pasākumiem tiek piešķirts šādiem pasākumiem:

7.1. būvniecības ieceres dokumentu izstrādei, kas tiks finansēti no Eiropas Savienības struktūrfondiem, - 95 %, bet ne vairāk kā 2800,00 *euro* pēc augstāk minētā finansējuma saņemšanas vai energoefektivitātes darbu uzsākšanas;

7.2. energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi, kas tiks finansēti no Eiropas Savienības struktūrfondiem, atbilstoši būvvaldē akceptētai būvniecības ieceres dokumentācijai - 20 %, bet ne vairāk kā 30 000,00 *euro*.

8. Līdzfinansējums mājām īpašumā vai nomā esošo zemesgabalu labiekārtošanai tiek piešķirts šādiem pasākumiem:

8.1. piebraucamo ceļu, bezmaksas pieejamo stāvlaukumu, iekšpagalmu un gājēju celiņu seguma atjaunošanas darbiem un zaļās zonas labiekārtošanas atjaunošanai - 50 % no projekta kopējām atbalstāmajām izmaksām;

8.2. mājas caurbraucamo ceļu segumu, kas tiek izmantoti piekļūšanai citiem nekustamiem īpašumiem, atjaunošanai - 75 % no projekta kopējām atbalstāmajām izmaksām;

8.3. bērnu rotaļu laukumu ierīkošanai vai esošo laukumu atjaunošanai - 95 % no projekta kopējām atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 7000,00 *euro*;

8.4. pagalmu apgaismojuma ierīkošanas būvdarbiem - 50 % no projekta kopējām atbalstāmajām izmaksām.

V. DE MINIMIS atbalsta nosacījumi saimnieciskās darbības veicējiem, kas pretendē uz līdzfinansējuma saņemšanu

9. Ja energoefektivitātes uzlabošanas pasākumi tiek veikti līdz 2021. gada 30. jūnijam, īpašumā, kurā kāds no dzīvokļu īpašniekiem ir saimnieciskās darbības veicējs un konkrēts dzīvokļa īpašums tiek izmantots saimnieciskajā darbībā, un ja dzīvokļa īpašnieks pretendē uz atbalstu, kas kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, tad atbalstu energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu ietvaros sniedz saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas (ES) Nr. [1407/2013](#) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk - regula Nr. [1407/2013](#)) un normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.

10. Piesakoties pašvaldības atbalstam, pretendētājam, kas minēts noteikumu 9. punktā, pretendētājam jāiesniedz uzskaites veidlapu par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai:

10.1. ja atbalsts tiek piešķirts līdz 2019. gada 30. jūnijam, jāiesniedz saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 2. decembra noteikumiem Nr. 740 "*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi";

10.2. ja atbalsts tiek piešķirts sākot ar 2019. gada 1. jūliju, jāiesniedz saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 715 "*Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem*".

11. Ievērojot regulas Nr. [1407/2013](#) 5. panta 1. un 2. punkta nosacījumus, šo noteikumu ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz regulas Nr. [1407/2013](#) 3. panta 2. punktā noteiktajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā, atbalsta projektā vai Eiropas Komisijas lēmumā. Šo noteikumu ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu var apvienot ar citu *de minimis* atbalstu par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100 %.

12. Atbalsts netiek piešķirts regulas Nr. [1407/2013](#) 1. panta 1. punktā noteiktajās nozarēs un darbībām. Ja saimnieciskās darbības veicējs darbojas šajās nozarēs vai veic attiecīgās darbības, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja tiek skaidri nodalītas atbalstāmās darbības un finanšu plūsmas, nodrošinot, ka darbības minētajās nozarēs vai attiecīgās darbības negūst labumu no piešķirtā atbalsta.

13. Vienam *de minimis* atbalsta saņēmējam *de minimis* atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos gados piešķirto *de minimis* atbalstu nepārsniedz regulas Nr. [1407/2013](#) 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst regulas Nr. [1407/2013](#) otrā panta 2. punktā noteiktajai viena vienota uzņēmuma definīcijai.

14. Pašvaldība un saimnieciskās darbības veicējs, kas ir saņēmis pašvaldības līdzfinansējumu, uzglabā visus ar *de minimis* saistītos datus 10 gadus no līdzfinansējuma piešķiršanas brīža atbilstoši regulas Nr. [1407/2013](#) 6. panta 4. punktam.

15. Atbalsta piešķiršanas brīdis ir diena, kad Rēzeknes pilsētas dome pieņem lēmumu par līdzfinansējuma sniegšanu.

VI. Pieteikumu līdzfinansējuma saņemšanai iesniegšanas, reģistrācijas un izskatīšanas kārtība

16. Pretendents līdzfinansējuma saņemšanai iesniedz pieteikumu Pašvaldības izveidotai komisijai (turpmāk - Komisija) saskaņā ar šo noteikumu 1. pielikumu un 2. pielikumu.

17. Komisija reģistrē pieteikumus līdzfinansējuma saņemšanai atsevišķā reģistrā, piešķirot tiem kārtas numuru. Ja pieteikums līdzfinansējuma saņemšanai netiek iesniegts atbilstoši šo noteikumu prasībām vai arī tiek iesniegts nepilnīgs, Komisija pieprasa noteiktā termiņā iesniegt iztrūkstošos dokumentus.

18. Pieteikuma novērtēšana notiek reģistrācijas secībā. Komisija katram pretendenta piešķiramo pašvaldības līdzfinansējuma daļu euro nosaka pamatojoties uz atbalstāmo izmaksu aprēķinu, nepārsniedzot šajos noteikumos noteiktos līdzfinansējuma apjomus.

19. Ja Komisijai, vērtējot pieteikumus, rodas šaubas par izmaksu atbilstību vidējām tirgus izmaksām, tā ir tiesīga pieprasīt pretendentam sniegt paskaidrojumus. Gadījumā, ja izmaksu atbilstība netiek pierādīta, Komisija ir tiesīga pašvaldības līdzfinansējuma aprēķināšanai tās izslēgt no atbalstāmajām izmaksām.

20. Komisija sagatavo lēmuma projektu par līdzfinansējuma piešķiršanu izskatīšanai Rēzeknes pilsētas domes sēdē.

21. Lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu vai atteikumu pieņem Rēzeknes pilsētas dome, kuru var pārsūdzēt [Administratīvā procesa likuma](#) noteiktajā kārtībā.

22. Pēc pozitīva Rēzeknes pilsētas domes lēmuma pieņemšanas tiek noslēgts rakstisks līgums ar pretendentu par līdzfinansējuma saņemšanas kārtību saskaņā ar šo noteikumu 3. pielikumu.

23. Komisijai ir tiesības veikt izpildīto darbu kvalitātes un apjoma kontroli.

24. Gadījumā, ja starp pieteikumam pievienotajos dokumentos uzrādītajām atbalstāmajām izmaksām un darbu pieņemšanas - nodošanas aktā norādītajiem darbiem tiek konstatētas atšķirības, Komisija ir tiesīga lemt par izdevumu pilnīgu vai daļēju neattiecināšanu un iesniegt domei priekšlikumus to apstiprināšanai. Šajā gadījumā pašvaldības līdzfinansējuma apjoms nevar būt lielāks par sākotnēji piešķirto.

25. Ja Rēzeknes pilsētas domes atbalstīto pieteikumu kopējais līdzfinansējuma apmērs pārsniedz attiecīgajam gadam pašvaldības budžetā paredzēto, pretendents pašvaldības līdzfinansējumu var saņemt pirmām kārtām, tiklīdz līdzekļi budžetā tiek iedalīti.

26. Līdzfinansējuma saņēmējam pēc Komisijas pieprasījuma ir pienākums informēt par atbalstīto darbu gaitu.

27. Pretendentam 100 % apmērā piešķirtais līdzfinansējums tiek pārskaitīts pēc visu līdzfinansējamo pasākumu veikšanas.

VII. Noslēguma jautājums

28. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos zaudē spēku Rēzeknes pilsētas domes 2008. gada 14. marta saistošie noteikumi Nr. 7 "Par Rēzeknes pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai, piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un dzīvojamo māju renovācijai".

Rēzeknes pilsētas domes priekšsēdētājs *A. Bartaševičs*

Rēzeknes pilsētas domei

Atbrīvošanas alejā 93, Rēzeknē, LV-4601

Dzīvojamās mājas Rēzeknē,

(adrese)

(iesniedzēja tiesiskais statuss/amats)

(personas kods/Reģistrācijas Nr.)

(iesniedzēja adrese)

(tālrunis)

PIETEIKUMS

Lūdzam piešķirt līdzfinansējumu dzīvojamai mājai Rēzeknē,

(adrese)

 - **energoefektivitātes pasākumu veikšanai.** - **īpašumā vai nomā esošo zemesgabalu labiekārtošanas pasākumu veikšanai.****Obligātie iesniedzamie dokumenti:**

1.	Reģistrācijas anketa	lpp.
2.	Pārvaldīšanas pilnvarojuma līguma apliecināta kopija	lpp.
3.	Akta par Pārvaldīšanas tiesību nodošanu apliecināta kopija	lpp.
4.	Pārvaldnieka/apsaimniekotāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija	lpp.
5.	Pārvaldnieka/apsaimniekotāja statūtu apliecināta kopija	lpp.
6.	Dzīvokļu īpašnieku kopsapulces protokola apliecināta kopija	lpp.
7.	VID izziņa par nodokļu pārvaldnieka/apsaimniekotāja parādu neesamību	lpp.
8.	Līguma par darbu izpildi apliecināta kopija	lpp.
9.	Iepirkumu procedūras apliecinātie dokumenti (ja līdzfinansējuma pieprasījums pārsniedz 5000 euro)	lpp.

Saņemts Rēzeknes pilsētas domē

20_____ . gada _____ . _____
Nr. _____ plkst. _____
_____ / _____

Papildus iesniedzamie dokumenti energoefektivitātes pasākumu veikšanai:

- būvniecības ieceres dokumentu izstrādei

10.		Darba uzdevums projektēšanai		lpp.
-----	--	------------------------------	--	------

- energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumiem

11.		Būvvaldē akceptēta būvniecības ieceres dokumentācija		lpp.
12.		Būvdarbu izmaksas (tāme)		lpp.
13.		Būvdarbu apjomi		lpp.

Papildus iesniedzamie dokumenti īpašumā vai nomā esošo zemesgabalu labiekārtošanas pasākumu veikšanai:

- mājas piebraucamo ceļu, bezmaksas pieejamo stāvlaukumu, iekšpagalmu un gājēju ceļiņu seguma atjaunošanas darbiem un mājas zaļās zonas labiekārtošanas atjaunošanai

14.		Būvvaldē akceptēta būvniecības ieceres dokumentācija		lpp.
15.		Būvdarbu apjomi		lpp.
16.		Būvdarbu izmaksas (tāme)		lpp.

- mājas caurbraucamo ceļu segumu, kas tiek izmantoti piekļūšanai citiem nekustamiem īpašumiem, atjaunošanai

17.		Būvvaldē akceptēta būvniecības ieceres dokumentācija		lpp.
18.		Būvdarbu apjomi		lpp.
19.		Būvdarbu izmaksas (tāme)		lpp.

- bērnu rotaļu laukumu ierīkošanai vai esošo laukumu atjaunošanai

20.		Zemes robežu plāns ar iekārtu izvietojuma shēmu mērogā 1:500 (ar zemes īpašnieka saskaņojumu, ja nepieciešams)		lpp.
21.		Būvdarbu apjomi		lpp.
22.		Izmaksas (tāme)		lpp.

- pagalmu apgaismojuma ierīkošanas būvdarbiem

23.		Tehnisko shēmu un situācijas plānu (ar zemes īpašnieka saskaņojumu, ja nepieciešams)		lpp.
24.		Būvdarbu apjomi		lpp.
25.		Būvdarbu izmaksas (tāme)		lpp.

Rēzeknē, 20____. gada ____.

(amats)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

REĢISTRĀCIJAS ANKETA LĪDZFINANSĒJUMA SAŅEMŠANAI

1.	Mājas kadastra apzīmējums			
2.	Mājas adrese			
3.	Mājas sērijas Nr.			
4.	Dzīvokļu īpašumu platības:	Dzīvojamās telpas (m ²)	Nedzīvojamās telpas (m ²)	
5.	Pārvaldnieks	<input type="checkbox"/> DzīKS	<input type="checkbox"/> Biedrība	<input type="checkbox"/> Pilvarotā persona
6.	Pārvaldnieka vārds, uzvārds/ nosaukums			
7.	Pārvaldnieka personas kods/reģistrācijas Nr.			
8.	Pārvaldnieka adrese/juridiskā adrese			
9.	Pārvaldnieka e-pasta adrese			
10.	Pārvaldnieka telefons			
11.	Pārvaldnieka bankas konta rekvizīti	Banka	_____	
		Kods	_____	
		Konta Nr.	_____	
12.	Apsaimniekotājs:	<input type="checkbox"/> Pats pārvaldnieks	<input type="checkbox"/> Cita persona	
13.	Apsaimniekotāja vārds, uzvārds/ nosaukums			
14.	Mājas stāvu skaits			
15.	Mājas apkurināmā platība (m ²)			
16.	Mājas kopējā platība (m ²)			
17.	Piesaistītā zemes gabala kopējā platība (m ²)			
18.	Zemes gabala juridiskais statuss	<input type="checkbox"/> privatizēts	<input type="checkbox"/> pieder citai personai	<input type="checkbox"/> cits
19.	Siltummezgla tips	<input type="checkbox"/> Automatizēts	<input type="checkbox"/> Neautomatizēts	
20.	Energoaudits	<input type="checkbox"/> Ir veikts _____ . gadā	<input type="checkbox"/> Nav veikts	
21.	Siltumenerģijas patēriņš apkurei (MWh) iepriekšējā gadā			
22.	Esošā maksa par apsaimniekošanu (EUR/m ²)			
23.	Mājas kopējie ieņēmumi par iepriekšējo gadu (EUR)			
24.	Mājas uzkrāto līdzekļu apjoms uz iesnieguma iesniegšanas dienu (EUR)			
25.	Mājas īrnieku, nomnieku, īpašnieku parādi uz iesnieguma iesniegšanas dienu (EUR)			
26.	Iepriekš saņemtais finansējums no citiem finanšu avotiem	<input type="checkbox"/> Ir saņemts (aizpildīt 28. punktu)	<input type="checkbox"/> Nav saņemts	
27.		ES fondi (gads, aktivitāte, finansējuma apjoms)		

Informācija par jau veiktajām aktivitātēm un to izmaksām	
	Valsts (gads, aktivitāte, finansējuma apjoms)
	Pašvaldība (gads, aktivitāte, finansējuma apjoms)
	Kredītiestāde (gads, aktivitāte, finansējuma apjoms)
	No uzkrātajiem līdzekļiem (gads, aktivitāte, finansējuma apjoms)

Ar savu parakstu apliecinu sniegto datu pareizību

Rēzeknē, 20____. gada ____.

(amats)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

LĪGUMS PAR LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANU Nr. _____

Rēzeknē

20 ____ . gada _____

Rēzeknes pilsētas domes Pilsētas saimniecības pārvalde, reģistrācijas Nr. 90001403952, adrese: Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, LV-4601, (turpmāk - **Līdzfinansētājs**), pārvaldes vadītāja Voldemāra Platača personā, kurš rīkojas saskaņā ar Nolikumu, no vienas puses, un

(juridiskai personai - nosaukums, fiziskai personai - vārds, uzvārds), (juridiskai personai - reģistrācijas numurs, fiziskai personai - personas kods), _____ (adrese), (turpmāk - **Finansējuma saņēmējs**), tās _____ personā, kurš/-a rīkojas uz _____ pamata, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti Puse/-es,

pamatojoties uz Rēzeknes pilsētas domes 2019. gada 26. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 11 "Par Rēzeknes pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un šo māju īpašumā vai nomā esošo zemesgabalu labiekārtošanai" 7. un 8. punktu (turpmāk - Saistošie noteikumi) un Rēzeknes pilsētas domes _____ lēmumu Nr. _____, lai veicinātu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes paaugstināšanu un/vai īpašumā vai nomā esošo zemesgabalu labiekārtošanas pasākumus, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Finansējuma saņēmējs apņemas līdz _____ (datums) atbilstoši iesniegtajam pieteikumam un tam pievienotajiem dokumentiem veikt šādus dzīvojamās mājas _____ (adrese) energoefektivitātes un/vai īpašumā vai nomā esošo zemesgabalu labiekārtošanas pasākumus (turpmāk - Pasākums):

1.1.1. _____.

1.2. Līdzfinansētājs līdzfinansē Līguma 1.1. punktā minēto Pasākumu, ja ir izpildīti Saistošo noteikumu un šā Līguma prasības.

1.3. Ja Finansējuma saņēmējs nokavē 1.1. punktā noteikto termiņu, Līdzfinansētājam ir tiesības nepiešķirt līdzfinansējumu.

2. LĪDZFINANSĒJUMS UN TĀ PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

2.1. Pasākuma kopējās izmaksas ir _____ EUR (_____ euro, _____ centi), no kuriem Līdzfinansētāja līdzfinansējums ir _____ EUR (_____ euro, _____ centi).

2.2. Līdzfinansētājs pārskaita Finansējuma saņēmējam 2.1. punktā norādīto līdzfinansējumu uz Līgumā norādīto Finansējuma saņēmēja bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līguma 2.3. punktā minētā Pašvaldības izveidotās komisijas (turpmāk - Komisija) pozitīva lēmuma pieņemšanas.

2.3. Komisija 20 (divdesmit) darba dienu laikā pārbauda Līguma 3.1.8. apakšpunktā minētos dokumentus, kā arī pārbauda izpildītos darbus dabā un pieņem lēmumu par to, vai tie atbilst Līguma nosacījumiem, un informē par pieņemto lēmumu Finansējuma saņēmēju.

2.4. Gadījumā, ja starp pieteikumam pievienotajos dokumentos uzrādītajām atbalstāmajām izmaksām un darbu pieņemšanas - nodošanas aktā norādītajiem darbiem tiek konstatētas atšķirības, Komisija ir tiesīga lemt par izdevumu pilnīgu vai daļēju neattiecināšanu.

2.5. Līdzfinansējumam priekšapmaksā nav paredzēta un Finansējuma saņēmējs to nav tiesīgs pieprasīt.

2.6. Visus Pasākuma īstenošanas laikā konstatētos neattiecināmos izdevumus vai sadārdzinājuma izmaksas Finansējuma saņēmējs sedz no saviem līdzekļiem.

3. PUŠU SAISTĪBAS

3.1. Finansējuma saņēmējs apņemas:

3.1.1. kvalitatīvi un noteiktajā laikā īstenot Pasākumu atbilstoši pieteikumam līdzfinansējuma piešķiršanai;

3.1.2. ievērot [Publisko iepirkumu likuma 7. panta](#) pirmās daļas un Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 "[Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem](#)" prasības;

3.1.3. īstenojot Pasākumu, ievērot tā atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līdzfinansētāja prasībām;

3.1.4. nodrošināt, ka visas ar Pasākuma īstenošanu saistītās izmaksas ir apmaksātas un pakalpojumi ir sniegti Līguma darbības termiņā, ir uzskaitītas Finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, ir identificējamās, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, un tās apliecina attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli;

3.1.5. nodrošināt Līdzfinansētāja pārstāvim iespēju veikt Pasākuma aktivitāšu norišu pārbaudi uz vietas pasākuma īstenošanas laikā; pēc Līdzfinansētāja pieprasījuma trīs darba dienu laikā rakstveidā vai mutiski sniegt informāciju par Pasākuma sagatavošanas un realizācijas gaitu, kā arī nekavējoties informēt par šķēršļiem, kas varētu ietekmēt Pasākuma kvalitāti vai izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;

3.1.6. pēc Līdzfinansētāja pieprasījuma 10 (desmit) dienu laikā uzrādīt un/vai iesniegt visus Pasākuma ietvaros veikto izmaksu pamatojošos dokumentus;

3.1.7. kompensēt zaudējumus, kas Līdzfinansētājam radušies Finansējuma saņēmēja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas;

3.1.8. pēc Pasākuma īstenošanas iesniegt Komisijai šādus dokumentus:

3.1.8.1. darbu pieņemšanas - nodošanas aktu kopijas ar attiecīgajiem pakalpojumu sniedzējiem/darbu izpildītājiem;

3.1.8.2. rēķinu līdzfinansējuma summas apmērā.

3.2. Līdzfinansētājs apņemas veikt Līgumā paredzētos maksājumus, ja ir izpildītas Līgumā minētās Finansējuma saņēmēja saistības.

3.3. Līdzfinansētājam ir tiesības:

3.3.1. veikt Finansējuma saņēmēja darbību un aktivitāšu norises un ar Pasākuma īstenošanu saistīto dokumentu pārbaudes visā Pasākuma īstenošanas laikā;

3.3.2. pieprasīt Finansējuma saņēmējam atgriezt izmaksāto līdzfinansējuma summu vai tā daļu, un Finansējuma saņēmējam ir pienākums 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līdzfinansētāja pretenzijas nosūtīšanas dienas atmaksāt Līdzfinansētājam summu neattiecināmo izmaksu apmērā, ja līdzfinansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu datu pamata.

4. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA

4.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.

4.2. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un ko tās saņēmušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.

4.3. Līguma izpildes laikā iegūtos personas datus Puses apņemas apstrādāt tikai atbilstoši Līguma noteiktajam mērķim.

4.4. Puses nodrošina un garantē, ka Līguma ietvaros veiktā personas datu apstrāde tiek īstenota atbilstoši piemērojamiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.

4.5. Puses apņemas nodrošināt informācijas konfidencialitātes un datu aizsardzības prasību ievērošanu no Pušu darbinieku, auditoru un citu saistīto personu puses, kurām dati ir vai var būt pieejami uz Līguma vai tiesiska pamata.

4.6. Puses ņemot vērā savas tehniskās iespējas, to īstenošanas izmaksas un apstrādes raksturu, apmēru, pēc iespējas īsteno atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu atbilstošu drošības līmeni personas datu aizsardzībai.

4.7. Personas datu obligāto tehnisko aizsardzību Puses īsteno ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem.

4.8. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.

5.2. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.3. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.

5.4. Katra no Pusēm trīs dienu laikā informē otru Pusi par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.

5.5. Līdzfinansētājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, nosūtot paziņojumu un norādot izbeigšanas datumu:

5.5.1. Rēzeknes pilsētas pašvaldības budžeta neizpildes gadījumā;

5.5.2. ja Finansējuma saņēmējam pasludināts maksātnespējas process vai tā darbība ir apturēta;

5.5.3. ja Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda savas Līgumā noteiktās saistības un pēc Līdzfinansētāja brīdinājuma saņemšanas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi vai turpina tās nepildīt. Šādā gadījumā Finansējuma saņēmējs atlīdzina Līdzfinansētājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.1. punktā minētās līdzfinansējuma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

6.2. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.

6.3. Puses apņemas trīs darba dienu laikā no izmaiņu veikšanas brīža paziņot otram Pusei par izmaiņām rekvizītos.

6.4. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstveidā otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:

6.4.1. ja tās izsūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad septītajā darba dienā pēc nosūtīšanas dienas;

6.4.2. ja tās nodotas personīgi rokās pret parakstu, tad dienā, kad tās nogādātas saņēmēja adresē.

6.5. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Līguma un pasākuma īstenošanas laikā:

6.5.1. Līdzfinansētāja kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts _____;

6.5.2. Finansējuma saņēmēja kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts _____.

6.6. Līguma teksts sagatavots latviešu valodā uz ____ (_____) lapām, 2 (divos) juridiski vienādos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Līdzfinansētājam, bet otrs - Finansējuma saņēmējam.

7. PUŠU REKVIZĪTI

Līdzfinansētājs:

Rēzeknes pilsētas domes

Pilsētas saimniecības pārvalde

Reģ. Nr. 90001403952

Atbrīvošanas aleja 93, Rēzeknē, LV-4600

Konta Nr. LV84PARX0002484572001

Akciju sabiedrība "Swedbank"

Kods HABALV22

Finansējuma saņēmējs:

Reģ. Nr. _____

Konta Nr. _____

Kods _____

Paskaidrojuma raksts
Rēzeknes pilsētas domes 26.04.2019. saistošajiem noteikumiem Nr. 11
"Par Rēzeknes pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu
daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un
šo māju īpašumā vai nomā esošo zemesgabalu labiekārtošanai"

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Īss projekta satura izklāsts	<p>Šie saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka kārtību, līdzfinansējuma apmēru un piešķiršanas nosacījumus, kādā Rēzeknes pilsētas dome (turpmāk - pašvaldība) līdzfinansē daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumus, lai nodrošinātu energoresursu patēriņu samazinājumu, un īpašumā vai nomā esošo zemesgabalu labiekārtošanas pasākumus. Pašvaldības līdzfinansējums daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un īpašumā vai nomā esošo zemesgabalu labiekārtošanai tiek piešķirts no Rēzeknes pilsētas pašvaldības budžeta līdzekļiem.</p>
2. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 27.² panta otrā daļa nosaka, ka pašvaldība var sniegt palīdzību dzīvojamās mājas īpašniekam (īpašniekiem) vai dzīvokļu īpašniekiem, piešķirot finansējumu šādiem mērķiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) par valsts nozīmes kultūras pieminekli atzītas dzīvojamās mājas restaurācijai; 2) dzīvojamās mājas renovācijai, ja tās tehniskais stāvoklis normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīts par bīstamu cilvēku dzīvībai vai veselībai; 3) tādas dzīvojamās mājas renovācijai, kurā jālikvidē terora akta, avārijas, stihiskas nelaimes vai citas katastrofas sekas; 4) energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā; 5) dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai. <p>Minētā likuma piektā daļa nosaka, ka kārtību, kādā tiek sniegta šā panta otrajā daļā minētā palīdzība, un palīdzības apmēru nosaka pašvaldība savos saistošajos noteikumos.</p> <p>2018. gada 6. decembrī tika apstiprināti saistošie noteikumi Nr. 13 "Par Rēzeknes pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu viendzīvokļu un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai".</p> <p>2019. gada 8. aprīlī tika saņemts Finanšu ministrijas saskaņojums par saistošo noteikumu projektu, kā to nosaka Komercedarbības atbalsta kontroles likuma 9. panta pirmās daļas 1. punkts un 10. pants.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>Pašvaldības budžetā kārtējam gadam tiek iekļauti finanšu līdzekļi līdzfinansējumam atbilstoši pašvaldības budžeta iespējām, proti: EUR 150 000.</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>Projekts uzņēmējdarbības vidi neietekmē.</p>

5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>Rēzeknes pilsētas pašvaldības izveidota komisija, kas izvērtē pieteikumus par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu.</p> <p>Pamatojoties uz Finanšu ministrijas 08.04.2019. vēstuli Nr. 7-4/18/1625, saistošie noteikumi ir saskaņoti ar FM atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likumam 9. panta pirmās daļas 1. punktam.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	<p>Saistošo noteikumu izstrādes procesā nav notikušas konsultācijas ar privātpersonām.</p> <p>Saistošo noteikumu projekts tiks publicēts domes portālā www.rezekne.lv, kā arī būs pieejams ledzīvotāju apkalpošanas centrā.</p>

Rēzeknes pilsētas domes priekšsēdētājs *A. Bartaševičs*