

IEPIRKUMA LĪGUMS

"Remontdarbu veikšana Rēzeknes pilsētas domes Pilsētas saimniecības pārvaldes vajadzībām"

Rēzekne

2019.gada 14. jūlijā

Rēzeknes pilsētas domes Pilsētas saimniecības pārvalde, reģistrācijas Nr.90001403952, juridiskā adrese Atbrīvošanas alejā 93 Rēzeknē, LV- 4601, turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS”, pārvaldes vadītāja Voldemāra Platača personā, kurš rīkojas uz Nolikuma pamata no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rēzeknes Namsaimnieks”, reģistrācijas Nr. 40003215461, juridiskā adrese: Atbrīvošanas alejā 106, Rēzeknē, LV-4601, tās valdes locekļa Pētera Dzalbes personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk tekstā „IZPILDĪTĀJS”, no otras puses,

turpmāk tekstā abi kopā „Puses” vai katrs atsevišķi „Puse”, brīvas gribas vadīti bez maldus, viltus un spaidiem, pamatojoties uz Rēzeknes pilsētas domes veiktā iepirkuma Nr. RPD 2019/55 rezultātiem, noslēdz līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs veic remontdarbus Rēzeknes pilsētas domes Pilsētas saimniecības pārvaldes vajadzībām (turpmāk tekstā – Darbi) saskaņā ar Līguma noteikumiem (ieskaitot tā pielikumus), Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 1.2. Ar šī Līguma noslēgšanu Izpildītājs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar darbu apjomiem, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī būves vietu, un atsaucās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Izpildītājs apliecina, ka Darbs ir realizējams, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem un ka līgumcena iekļauti visi Izpildītāja ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi.

2. Līgumcena

- 2.1. Par Līguma 1.1.apakšpunktā noteikto Darbu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam samaksu **7303,04 EUR (septiņi tūkstoši trīs simti trīs euro 04 centi)**, neietverot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
- 2.2. PVN tiek maksāts Pievienotās vērtības nodokļa likuma "Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem" 142.pantā noteiktajā kārtībā.
- 2.3. Darbu veikšanai priekšapmaksā nav paredzēta un Izpildītājs to nav tiesīgs pieprasīt.
- 2.4. Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka, būvniecības materiālu, darbu un mehānismu vai Darbu pieskaitāmo izdevumu izmaksām, nodokļu likmju, vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma kopēju summu. Par Līguma kopējās summas palielināšanas pamatu no Izpildītāja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsauces uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem, kā arī, pamatojoties uz jebkuriem citiem apstākļiem, ar kuriem profesionāli jāērēķinās Izpildītājam, izpildot Līgumu.

3. Darbu izpildes laiks

- 3.1. Izpildītājam Darbus jāizpilda 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas. Darbu izpildes gala termiņš var tikt pārcelts Līguma noteiktos gadījumos.
- 3.2. Lai saņemtu Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, Izpildītājs iesniedz rakstveidā Pasūtītājam atbilstošu lūgumu, norādot apstākļus, uz kuriem lūgums balstīts, kā arī nepieciešamo termiņu. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju, kas nepieciešama lūguma izskatīšanai, kas Izpildītājam nekavējoties jāiesniedz. Pasūtītājs izskata minēto lūgumu 10 (desmit) dienu laikā pēc visas nepieciešamās informācijas saņemšanas un rakstveidā sniedz atbildi par lēmumu piešķirt vai nepiešķirt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu. Piešķirot Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, Pasūtītājs ir tiesīgs to noteikt mazāku nekā prasīts lūgumā, pamatojot savu lēmumu par termiņa mazinājumu.

4. Darbu pieņemšana-nodošana

is pieņem paveiktos darbus, kas atbilst Līguma noteikumiem.

- 4.2. Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam izpildīto Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk – Pieņemšanas akts) 2 (divos) eksemplāros un rēķinu par izpildītajiem Darbiem. Darbi tiek uzskatīti par pieņemtiem no brīža, kad Puses ir parakstījušas Pieņemšanas aktu.
- 4.3. Pieņemšanas aktu paraksta abas Puses. Ja Puse atsakās parakstīt Pieņemšanas aktu, par to tiek veikta atzīme Pieņemšanas aktā. Atteikšanās pamatojumu norāda atteikusies persona (Puse) Pieņemšanas aktā.
- 4.4. Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā no Pieņemšanas akta saņemšanas to paraksta un nosūta Izpildītājam, ja Pasūtītājs neparaksta Pieņemšanas aktu, tad Izpildītājam tiek nosūtīts motivēts atteikums pieņemt darbus. Ja pasūtītājs šā apakšpunkta noteiktajā termiņā nav nosūtījis Izpildītājam parakstītu Pieņemšanas aktu vai motivētu atteikumu pieņemt darbus, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir pieņēmis darbus un viņam nav iebildumu par izpildīto darbu kvalitāti.
- 4.5. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam naudas pārskaitījuma veidā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pieņemšanas akta apstiprināšanas un rēķina saņemšanas.
- 4.6. Pasūtītāja motivēta atteikuma pieņemt darbus gadījumā, Puses sastāda divpusēju aktu, kam tiek pievienots saraksts ar darbiem, kurus nepieciešams pabeigt, ar norādi par to izpildes termiņiem.
- 4.7. Ja Izpildītājs darbus veic pirms termiņa, viņam ir tiesības tos nodot, bet Pasūtītājam ir tiesības šos darbus pieņemt un samaksāt par tiem.

5. Defekti un pārkāpumi

- 5.1. Jebkuri Darbu izpildes un garantijas laikā konstatētie Defekti un pārkāpumi tiek fiksēti aktā, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji.
- 5.2. Gadījumā, ja Izpildītājs neparaksta aktu par konstatētajiem Defektiem vai pārkāpumiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas, neiesniedzot Pasūtītājam motivētu, rakstveidā noformētu atteikumu to parakstīt un nesniedzot paskaidrojumus, dotais akts tiek uzskatīts par akceptētu no Izpildītāja puses un aktā minēto defektu, trūkumu vai pārkāpumu novēršana ir saistoša Izpildītājam un tā pienākums ir tos novērst Pasūtītāja noteiktajā termiņā. Strīdus situācijas gadījumā strīdu starp Izpildītāju un Pasūtītāju izšķir neatkarīgs eksperts, ko izvēlas Pasūtītājs ar Izpildītāju savstarpēji vienojoties.
- 5.3. Ja Izpildītājs nenovērs Defektus Pasūtītāja noteiktajā laikā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs var nolīgt citu personu Defektu novēršanai, un Izpildītājam jāsedz Defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu veikt defektu novēršanu Pasūtītājam jāinformē Izpildītāju 5 (piecas) dienas iepriekš.
- 5.4. Ja konstatētie Defekti, trūkumi vai pārkāpumi rada vai var radīt apdraudējumu Darbu izpildes vietā nodarbināto veselībai vai dzīvībai, Darbu izpildes vietā esošajām materiālajām vērtībām vai apkārtējai videi, Pasūtītājam ir tiesības apturēt Darbus līdz pārkāpumu novēršanai. Par konstatētajiem pārkāpumiem Izpildītājs atbild Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 5.5. Defektu, pārkāpumu vai trūkumu atklāšanas gadījumā Izpildītājam nav tiesību prasīt Darbu pabeigšanas termiņa pagarināšanu vai samaksu par dīkstāvi, ja Pasūtītājs ir apturējis Izpildītāja darbību uz laiku līdz to novēršanai.

6. Garantijas

- 6.1. Darba kvalitātes garantijas termiņš ir 5 gadi, kas sākas no Pieņemšanas akta parakstīšanas dienas. Šajā termiņā konstatētos defektus Izpildītājs novērs atbilstoši līguma nosacījumiem.

7. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 7.1. Pasūtītāja pienākumi ir:
 - 7.1.1. pieņemt un apmaksāt Darbus Līguma noteiktajā kārtībā;
 - 7.1.2. neveikt nekāda veida rīcību, kura traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem pārkāpumiem no Izpildītāja puses.
 - 7.1.3. citi pienākumu un tiesības, kas noteikti LR normatīvajos aktos vai Līgumā.
- 7.2. Pasūtītāja tiesības ir:
 - 7.2.1. veikt Izpildītāja darbības kvalitātes, vides, personāla veselības aizsardzības un darba drošības auditus. Šādi auditi jāveic Izpildītāja klātbūtnē un Izpildītājam jānodrošina Pasūtītājs ar jebkuru pieprasīto dokumentu saistībā ar to.

8. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 8.1. Izpildītāja pienākumi ir
 - 8.1.1. veikt Darbus LR normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 8.1.2. veikt Darbus ar saviem rīkiem un darbaspēku;
 - 8.1.3. norīkot Darbam visus Līgumā piesaistītos speciālistus;

- 4.2. Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam izpildīto Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk – Pieņemšanas akts) 2 (divos) eksemplāros un rēķinu par izpildītajiem Darbiem. Darbi tiek uzskatīti par pieņemtiem no brīža, kad Puses ir parakstījušas Pieņemšanas aktu.
- 4.3. Pieņemšanas aktu paraksta abas Puses. Ja Puse atsakās parakstīt Pieņemšanas aktu, par to tiek veikta atzīme Pieņemšanas aktā. Atteikšanās pamatojumu norāda atteikusies persona (Puse) Pieņemšanas aktā.
- 4.4. Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā no Pieņemšanas akta saņemšanas to paraksta un nosūta Izpildītājam, ja Pasūtītājs neparaksta Pieņemšanas aktu, tad Izpildītājam tiek nosūtīts motivēts atteikums pieņemt darbus. Ja pasūtītājs šā apakšpunkta noteiktajā termiņā nav nosūtījis Izpildītājam parakstītu Pieņemšanas aktu vai motivētu atteikumu pieņemt darbus, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir pieņēmis darbus un viņam nav iebildumu par izpildīto darbu kvalitāti.
- 4.5. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam naudas pārskaitījuma veidā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pieņemšanas akta apstiprināšanas un rēķina saņemšanas.
- 4.6. Pasūtītāja motivēta atteikuma pieņemt darbus gadījumā, Puses sastāda divpusēju aktu, kam tiek pievienots saraksts ar darbiem, kurus nepieciešams pabeigt, ar norādi par to izpildes termiņiem.
- 4.7. Ja Izpildītājs darbus veic pirms termiņa, viņam ir tiesības tos nodot, bet Pasūtītājam ir tiesības šos darbus pieņemt un samaksāt par tiem.

5. Defekti un pārkāpumi

- 5.1. Jebkuri Darbu izpildes un garantijas laikā konstatētie Defekti un pārkāpumi tiek fiksēti aktā, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji.
- 5.2. Gadījumā, ja Izpildītājs neparaksta aktu par konstatētajiem Defektiem vai pārkāpumiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas, neiesniedzot Pasūtītājam motivētu, rakstveidā noformētu atteikumu to parakstīt un nesniedzot paskaidrojumus, dotais akts tiek uzskatīts par akceptētu no Izpildītāja puses un aktā minēto defektu, trūkumu vai pārkāpumu novēršana ir saistoša Izpildītājam un tā pienākums ir tos novērst Pasūtītāja noteiktajā termiņā. Strīdus situācijas gadījumā strīdu starp Izpildītāju un Pasūtītāju izšķir neatkarīgs eksperts, ko izvēlas Pasūtītājs ar Izpildītāju savstarpēji vienojoties.
- 5.3. Ja Izpildītājs nenovērs Defektus Pasūtītāja noteiktajā laikā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs var nolīgt citu personu Defektu novēršanai, un Izpildītājam jāsedz Defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu veikt defektu novēršanu Pasūtītājam jāinformē Izpildītāju 5 (piecas) dienas iepriekš.
- 5.4. Ja konstatētie Defekti, trūkumi vai pārkāpumi rada vai var radīt apdraudējumu Darbu izpildes vietā nodarbināto veselībai vai dzīvībai, Darbu izpildes vietā esošajām materiālajām vērtībām vai apkārtējai videi, Pasūtītājam ir tiesības apturēt Darbus līdz pārkāpumu novēršanai. Par konstatētajiem pārkāpumiem Izpildītājs atbild Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 5.5. Defektu, pārkāpumu vai trūkumu atklāšanas gadījumā Izpildītājam nav tiesību prasīt Darbu pabeigšanas termiņa pagarināšanu vai samaksu par dīkstāvi, ja Pasūtītājs ir apturējis Izpildītāja darbību uz laiku līdz to novēršanai.

6. Garantijas

- 6.1. Darba kvalitātes garantijas termiņš ir 5 gadi, kas sākas no Pieņemšanas akta parakstīšanas dienas. Šajā termiņā konstatētos defektus Izpildītājs novērs atbilstoši līguma nosacījumiem.

7. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 7.1. Pasūtītāja pienākumi ir:
 - 7.1.1. pieņemt un apmaksāt Darbus Līguma noteiktajā kārtībā;
 - 7.1.2. neveikt nekāda veida rīcību, kura traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem pārkāpumiem no Izpildītāja puses.
 - 7.1.3. citi pienākumu un tiesības, kas noteikti LR normatīvajos aktos vai Līgumā.
- 7.2. Pasūtītāja tiesības ir:
 - 7.2.1. veikt Izpildītāja darbības kvalitātes, vides, personāla veselības aizsardzības un darba drošības auditus. Šādi auditi jāveic Izpildītāja klātbūtnē un Izpildītājam jānodrošina Pasūtītājs ar jebkuru pieprasīto dokumentu saistībā ar to.

8. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 8.1. Izpildītāja pienākumi ir
 - 8.1.1. veikt Darbus LR normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 8.1.2. veikt Darbus ar saviem rīkiem un darbaspēku;
 - 8.1.3. norīkot Darbam visus Līgumā piesaistītos speciālistus;

- 8.1.4. nodrošināt, ka Darbos tiek izmantoti tikai atbilstoši būvmateriāli, kuriem ir atbilstību apliecinājoši dokumenti;
- 8.1.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt detalizētu informāciju par Darbu sagatavošanās posmiem un izvēlētajām metodēm Darbu izpildē;
- 8.1.6. nekavējoties (ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no apstākļu atklāšanas) rakstveidā brīdināt Pasūtītāju par jebkuriem apstākļiem, kas var tieši vai netieši aizkavēt, traucēt vai apturēt Līguma izpildi;
- 8.1.7. saņemt atļaujas un saskaņojumus, ja tādi nepieciešami būvdarbu veikšanai un šo dokumentu kopijas vai oriģinālus iesniegt Pasūtītājam;
- 8.1.8. nekavējoties (ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no apstākļu atklāšanas) rakstveidā brīdināt Pasūtītāju par jebkuriem esošiem un/vai nākotnē paredzamiem tehniska rakstura un cita veida trūkumiem, defektiem, kuri varētu atklāties Izpildītāja veiktajos Darbos kopumā;
- 8.1.9. pēc Pasūtītāja pieprasījuma 2 (divu) darba dienu laikā sniegt Pasūtītājam rakstisku atskaiti par izpildīto Darbu esošo stāvokli Pasūtītāja pieprasītajā formā.

8.2. Izpildītāja tiesības ir:

- 8.2.1. saņemt Līguma 2.1.punktā noteikto samaksu par kvalitatīvi veiktajiem darbiem;
- 8.2.2. pieprasīt Darbu veikšanas termiņa pagarinājumu Līguma 3.2.punktā noteiktajā kārtībā, ja
 - 8.2.2.1. Darbu izpilde ir kavēta trešo personu rīcības dēļ. Pasūtītājs izvērtē iesniegtos pierādījumus (ja tādus ir pieprasījis) vai faktisko situāciju, kas pierāda trešo personu darbību/bezdarbību, kuras rezultātā Izpildītājs nav varējis laicīgi veikt Darbus, un pieņem lēmumu atļaut vai aizliegt saņemt Darbu izpildes laika pagarinājumu saskaņā ar šī punkta noteikumiem
 - 8.2.2.2. iestājas nepārvaramas varas apstākļi kā rezultātā Darbu izpilde tiek apgrūtināta vai padarīta uz laiku neiespējama;
 - 8.2.2.3. Darbu veikšanas procesā ir radušās izmaiņas, kuru rezultātā ir radušies papilddarbi, kas izpildāmi Līguma ietvaros un veicamie papilddarbi ietekmē kopējo Līgumā noteikto būvdarbu izpildes termiņu;
 - 8.2.2.4. pēc Pasūtītāja vai Pasūtītāja pārstāvja rakstiska pieprasījuma Darbu vai to daļas izpilde ir tikusi pārtraukta;
 - 8.2.2.5. Pasūtītājs nav nodrošinājis piekļuvi Darbu izpildes vietai.

9. Atbildība

- 9.1. Izpildītājs ir pilnā apmērā materiāli atbildīgs par sava darbaspēka nodrošināšanu un individuālajiem un kolektīvajiem aizsardzības līdzekļiem, darbinieku kvalifikāciju, instruēšanu un apmācību darba aizsardzības jautājumos, un Darbu procesā pielietoto būvmateriālu kvalitāti.
- 9.2. Izpildītājs ir pilnā apmērā atbildīgs par visu Darbu realizēšanai paredzētā apjomā nepieciešamo un pielietojamo celtniecības Darbu, un būvmateriāla sastāvu un apjomu iekļaušanu Pasūtītājam iesniedzamajā tāmē. Gadījumā, ja kādi būvniecības elementi, konstrukcijas, materiāli, pasākumi vai Darbi nav ievērtēti būvdarbu izmaksās, bet Darbu veikšanas laikā tehnoloģiski nepieciešami kvalitatīvai Darbu izpildei saskaņā ar izsniegto dokumentāciju, Izpildītājs veic tos uz sava rēķina, ar nosacījumu, ja tie nav uzskatāmi par Pasūtītāja Papildus Darbiem. Izpildītājs ir atbildīgs par visām nepilnībām un to novēršanu, kas Darbu veikšanas laikā rodas un kuras Izpildītājs varēja konstatēt pirms Darbu uzsākšanas, iepazīstoties ar izsniegto dokumentāciju, Būvlaukumu un citām nepieciešamajām lietām un ievērojot Izpildītāja kvalifikācijas pieredzi.
- 9.3. Izpildītājs ir pilnā mērā atbildīgs par Pasūtītājam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, kas radušies sakarā ar to, ka Izpildītājs nav savlaicīgi un pienācīgā kvalitātē veicis Darbus, kā arī pieļāvis trūkumus, defektus un pārkāpumus. Izpildītājs saskaņā ar Līguma nosacījumiem apņemas novērst pieļautos trūkumus un Defektus, kā arī segt Pasūtītājam nodarītos tiešos zaudējumus atbilstoši Pasūtītāja rakstveidā noformētajam un Izpildītāja iesniegtajam radušos zaudējumu aprēķinam.
- 9.4. Par Līguma noteikumu pilnīgu vai daļēju nepildīšanu Puses atbild saskaņā ar Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.5. Līguma neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā radītā atrautā (negūtā peļņa) nevienai no Pusēm netiek atlīdzināta.

10. Strīdu risināšanas kārtība

- 10.1. Jebkuras pretenzijas par izpildīto Darbu kvalitāti, Līguma nosacījumu nepienācīgu izpildi vai neizpildi Puses viena otrai iesniedz rakstveidā.
- 10.2. Pretenzijas par veikto Darbu kvalitāti var tikt pieteiktas Darbu izpildes un garantijas laikā.
- 10.3. Ja Puses nespēj vienoties 10 (desmit) darba dienu laikā un Līgumā nav paredzēts citādi, tad jebkurš strīds, nesaskaņas vai prasības, kas izriet no Līguma, vai kas skar to, vai tā pārkāpšanu,

izbeigšanu vai spēkā esamību, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

11. Sankcijas

- 11.1. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus par Darbu, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neveiktā maksājuma (parāda) summas.
- 11.2. Ja Pasūtītājs nepamatoti izvairās no Darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas noteiktajā termiņā, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no nesamaksātās summas.
- 11.3. Kopējā Darbu izpildes un nodošanas termiņu neievērošanas gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2% (nulle komats divu procentu) apmērā no Līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no Līgumcenas.
- 11.4. Gadījumā, ja Izpildītājs nenovērš Defektus atbilstoši Līguma noteikumiem noteiktajā termiņā, Izpildītājs Pasūtītājam maksā līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā par laikā neizpildītā Darba apjoma summu par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no laikā neizpildītā Darba apjoma summas.
- 11.5. Izbeidzot Līguma darbību pēc vienas puses iniciatīvas, kuras pamats nav saistīts ar otras puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, vai nav saistīta ar līguma laušanu sakarā ar būvniecības darbiem paredzētā finansējuma neesamību, puse, kura izbeidz līguma darbību, maksā otrai līgumsodu 10% apmērā no līgumcenas.
- 11.6. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam paredzētajiem maksājumiem. Pasūtītājs veic līgumsoda samaksu rēķinā norādītajā termiņā.
- 11.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pusi no saistību izpildes.

12. Nepārvarama vara

- 12.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas un/vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru Puses nevarēja paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem ārkārtējiem apstākļiem pieskaitāmi: ugunsgrēki, kara darbība un stihiskas nelaimes, tādas kā zemestrīces, un citas dabas parādības, kas nav pakļautas Pušu kontrolei un padara neiespējamu Līguma izpildi.
- 12.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, tie jāpierāda ar kompetentas iestādes izdotu apstiprinājumu un par tādu apstākļu esamību jāinformē otra Puse 3 (trīs) darba dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās brīža. Šā punktā noteikumi nav spēkā, ja apstiprinājuma iegūšana vai Puses informēšana nav praktiski iespējama (ja nepārvaramas varas apstākļi liedz komunikācijas iespējas).

13. Līguma grozījumi

- 13.1. Līguma grozījumi izdarāmi vienīgi rakstiski un ir spēkā, ja to parakstījušas abas puses. Grozot Līgumu, Puses ņem vērā Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus.

14. Līguma darbības izbeigšana

- 14.1. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, ja Puses par to atsevišķi vienojas.
- 14.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu šādos gadījumos:
 - 14.2.1. ja Izpildītājs neievēro Līguma noteikumus, tajā skaitā, bet ne tikai:
 - 14.2.1.1. kavē Līgumā noteiktos termiņus ilgāk par 15 (piecpadsmit) dienām;
 - 14.2.1.2. neievēro Pasūtītāja noteiktos termiņus;
 - 14.2.1.3. Izpildītāja līgumsods ir sasniedzis 10% no Līgumcenas to Līguma noteikumu ietvaros, kuros līgumsods noteikts procentuāli;
 - 14.2.2. ja Izpildītājs darbojas pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
 - 14.2.3. ja Izpildītājs nevar vai nespēj, atbilstoši Līguma nosacījumiem un Pasūtītāja prasībām, izpildīt Līgumā uzņemtos Darbus, t.sk., ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
 - 14.2.4. citos Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 14.3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs bez attaisnojošiem iemesliem, kas nav atrunāti Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos, nenorēķinās ar Izpildītāju

- Līgumā noteiktajā termiņā, un Pasūtītājs nav novērsis minēto trūkumu 10 (desmit) dienu laikā pēc rakstveida pretenzijas saņemšanas, vai ja Pasūtītājs nepamatoti ilgāk par 10 (desmit) dienām kavē Izpildītāju veikt Darbu izpildi.
- 14.4. Līguma izbeigšanas gadījumā, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc paziņojuma nosūtīšanas par Līguma izbeigšanu, Izpildītājs sastāda un iesniedz Pasūtītājam izpilddokumentāciju un Pieņemšanas aktu par kvalitatīvi izpildītiem Darbiem, kas tiek izskatīts un parakstīts (vai pamatoti atteikts parakstīt, par ko Izpildītājam tiek paziņots rakstiski) 5 (piecu) darba dienu laikā pēc akta saņemšanas. Gadījumā, ja Izpildītājs augstāk minētajā termiņā nav sagatavojis Pieņemšanas aktu, Pasūtītājam ir tiesības pašam sagatavot un iesniegt Izpildītājam parakstīšanai Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru Izpildītājam jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tās nosūtīšanas un jānosūta parakstīto aktu atpakaļ Pasūtītājam. Pretējā gadījumā, ja Izpildītājs nav parakstījis vai kavē akta parakstīšanu, akts uzskatāms par parakstītu no Izpildītāja puses.
- 14.5. Pušu parakstītais Pieņemšanas akts ir pamats atbilstoša rēķina iesniegšanai par pieņemto Darbu apmaksu.

15. Citi noteikumi

- 15.1. Visos jautājumos ko paredz un neparedz līguma noteikumi, Puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 15.2. Jebkāda ar šo līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, tai skaitā Izpildītāja sagatavotie materiāli (ar nosacījumu, ka Pasūtītājs par tiem ir norēķinājis pilnā apmēra ar Izpildītāju), pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums. Izpildītājam nav tiesību jebkāda veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.
- 15.3. Šis Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas normatīvo aktu kārtībā pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 15.4. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē Rēzeknes pilsētas domes Pilsētas saimniecības pārvaldes vecāko speciālisti – konsultanti nekustamo īpašumu privatizācijas un apsaimniekošanas jautājumos Liliju Gavari, tālr. 64607649, e-pasts: lilija.gavare@rezekne.lv.
- 15.5. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē Valentīnu Budkeviču, tālr. 26494804.
- 15.6. Šis Līgums ir sastādīts uz 5 (piecām) lapām trijos eksemplāros, pa vienam līguma eksemplāram katrai Pusei, trešais eksemplārs – Rēzeknes pilsētas domes Iepirkumu nodaļai, un tam pievienoti sekojoši pielikumi:
- 15.6.1. Līguma pielikums Nr.1 – Izpildītāja iepirkumā iesniegtais tehniskais piedāvājums-tāmes;
- 15.6.2. Līguma pielikums Nr.2 – Izpildītāja iepirkumā iesniegtais finanšu piedāvājums;
- 15.6.3. Līguma pielikums Nr.3 – Apliecinājums par apakšuzņēmēju nepiesaisti līguma izpildē.
- 15.7. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka ir iepazinušās ar Līguma nosacījumiem un apņemas to pildīt un ievērot.
- 15.8. Šis Līgums ir galīgs un atspoguļo visu starp Pusēm panākto vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu, un tas aizstāj visu iepriekšējo rakstisko un mutisko saraksti un sarunas, apņemšanās un rakstiskās vienošanās.

16. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

Rēzeknes pilsētas domes

Pilsētas saimniecības pārvalde

Atbrīvošanas alejā 93, Rēzeknē

Reģ.Nr.90001403952

AS Citadele banka PARXLV22

Konts: LV45PARX0009164500013

IZPILDĪTĀJS:

SIA "Rēzeknes Namsaimnieks"

Atbrīvošanas alejā 106, Rēzeknē

Reģ.Nr.40003215461

A/S Nordea Bank Latvija

Konts: LV12NDEA0000080461234

Pārvaldes vadītājs:



/V. Platācis/

Valdes loceklis:



/P. Dzalbe/

ASKAŅOTS

Rēzeknes pilsētas domes

Iepirkumu nodaļas juriste

 J.Krauliša

13.9. jūlijā

