



LATVIJAS REPUBLIKA

RĒZEKNES PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr.90000025465, Atrbrīvošanas alejā 93, Rēzeknē, LV-4600, tālr. 64607600, fakss 64607606, dome@rezekne.lv

LĒMUMS

Rēzeknē

2021. gada 5. jūlijā

Nr.10

(protokols Nr.2, 5. punkts)

Par Rēzeknes pilsētas domes komisijas darbam ar nevalstiskajām un sabiedriskajām organizācijām izveidošanu un tās nolikuma apstiprināšanu

Lai veicinātu sadarbību starp Rēzeknes pilsētas domi un pilsētas nevalstiskajām un sabiedriskajām organizācijām, sadarbības partneriem, kā arī rosinātu citas iedzīvotājus interesējošas un pilsētas popularizējošas sabiedriskās aktivitātes, saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām 61.panta pirmo un trešo daļu, Rēzeknes pilsētas domes 01.09.2005. saistošo noteikumu Nr. 13 „Rēzeknes pilsētas pašvaldības nolikums” 13.punktu, dome **NOLEMJ:**

- 1) *Izveidot Komisiju darbam ar nevalstiskajām un sabiedriskajām organizācijām;*
- 2) *Apstiprināt Rēzeknes pilsētas domes komisijas darbam ar nevalstiskajām un sabiedriskajām organizācijām nolikumu (pielikumā).*

Domes priekšsēdētājs

Aleksandrs Bartaševičs

**Rēzeknes pilsētas domes
Komisijas darbam ar nevalstiskajām un sabiedriskajām organizācijām
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļa 2.punktu,
61.panta pirmo, otro un trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka Rēzeknes pilsētas domes komisijas darbam ar nevalstiskajām un sabiedriskajām organizācijām (turpmāk tekstā – Komisija) struktūru, izveidošanas kārtību, uzdevumus, pienākumus un tiesības.

2. Komisija ir izveidota, lai veicinātu sadarbību starp pašvaldību un Rēzeknes pilsētas nevalstiskajām un sabiedriskajām organizācijām, biedrībām, sadraudzības pilsētām, sadarbības partneriem, kā arī rosinātu citas iedzīvotājus interesējošas un novadu popularizējošas sabiedriskās aktivitātes, kā arī izskatītu sabiedrisko organizāciju un sadarbības partneru iesniegtos projektus, kā arī izskatītu projektu iesniegumus pašvaldības projektu fonda ietvaros par finanšu prasījumiem, atbilstoši pašvaldības ikgadēja budžetā iekļātajā finansējuma apjomā.

3. Komisijas sastāvu nosaka un apstiprina dome uz savas darbības pilnvaru laiku. Komisija no sava vidus ievēl Komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku.

4. Komisijas darbību koordinē un vada Komisijas priekšsēdētājs, tā prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

5. Komisijas sekretāra pienākumus pilda un Komisijas sēdes protokolēšanu nodrošina domes Pilsētvides un attīstības pārvaldes darbinieks.

II. Komisijas funkcijas, pienākumi un uzdevumi

6. Sadarboties ar pilsētas nevalstiskajām un sabiedriskajām organizācijām, citām pašvaldības komisijām un izveidotajām institūcijām.

7. Komisijas sēdē izskatīt, analizēt, novērtēt iedzīvotāju, iestāžu un organizāciju iesniegumus, pieteikumus, sūdzības, priekšlikumus, iebildumus, ierosinājumus utt. un par izskatīto jautājumu pieņemt lēmumu, kuru kā priekšlikumu iesniegt izskatīšanai attiecīgajai domes komitejai.

8. Jautājuma izlemšanai pēc būtības un apstākļu noskaidrošanai, Komisijai pēc savas iniciatīvas vai Komisijas priekšsēdētāja uzdevumā, vai pēc iesnieguma iesniedzēja lūguma veikt apsekojumus, pārrunas un citas izziņāšanas darbības.

9. Sniegt priekšlikumus plānotā pašvaldības budžeta līdzekļu izlietojumā.

10. Izteikt priekšlikumus pašvaldības ikgadējā budžeta plānošanas jautājumos.

11. Sniegt atbalstu un sagatavot nepieciešamo informāciju pašvaldības ikgadējā publiskā pārskata sagatavošanā.

12. Savas kompetences ietvaros iesniegt ierosinājumus un priekšlikumus domes normatīvo aktu papildināšanai vai pilnveidošanai.

13. Sagatavo priekšlikumus domei par sadraudzības kontaktu un sadarbības projektu veicināšanu, aktuālās informācijas atspoguļošanu un sekmīgas komunikācijas veidošanu ar nevalstiskajām un sabiedriskajām organizācijām.

14. Veicina draudzības kontaktu veidošanos starp Rēzeknes pilsētas sabiedriskajām organizācijām un sadraudzības pilsētu sabiedriskajām organizācijām.

15. Motivē Rēzeknes pilsētas sabiedriskās organizācijas, organizējot gadā vismaz vienu publisku pasākumu, kurā sniedz informāciju par gadā paveikto.

16. Savas kompetences ietvaros iesniedz ierosinājumus domes noteikumu un nolikumu papildināšanai vai pilnveidošanai.

17. Komisija sadarbojas ar citām domes komisijām un Rēzeknes pilsētas pašvaldības speciālistiem, uzņēmumiem, valsts un pašvaldību iestādēm.

III. Komisijas struktūra

18. Komisija sastāv no 8 komisija locekļiem:
 - 18.1. priekšsēdētājs;
 - 18.2. priekšsēdētāja vietnieks;
 - 18.3. komisijas locekļi.
19. Komisijā pieaicinātās personas bez balsstiesībām:
 - 19.1. Komisijas sekretārs;
 - 19.2. valsts un pašvaldību institūciju eksperti un speciālisti;
 - 19.3. nevalstisko un sabiedrisko organizāciju un sadarbības partneru pārstāvji.
20. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 20.1. organizē un vada Komisijas darbu atbilstoši šim nolikumam;
 - 20.2. plāno un sagatavo Komisijas sēdes darba kārtību, sēdes norises vietu un laiku;
 - 20.3. vada Komisijas sēdes, paraksta sēžu protokolus, ierosina jautājumu izskatīšanu komiteju un domes sēdēs;
 - 20.4. plāno darbus, nosaka vai sadala pienākumus Komisijas locekļu starpā, kontrolē un novērtē pienākumu izpildi;
 - 20.5. pārstāv Komisiju attiecībā ar citām pašvaldības struktūrvienībām un institūcijām.
 - 20.6. domes sēdē ziņo par Komisijā skatītiem jautājumiem, to apkopotajiem lietas materiāliem un Komisijas sagatavotajiem lēmuma projektiem;
 - 20.7. iesniedz domei priekšlikumus, paskaidrojumus, ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Komisijas kompetencē un kuru risināšanai nepieciešams domes lēmums;
 - 20.8. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā.
21. Komisijas locekļi:
 - 21.1. pilda Komisijas priekšsēdētāja uzdotos pienākumus un norādījumus;
 - 21.2. piedalās Komisijas sēdēs un lēmumu pieņemšanā;
 - 21.3. iesniedz priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai, kā arī pasākumu un sabiedrisko aktivitāšu veikšanai;
22. Komisijas sekretārs:
 - 22.1. pilda Komisijas priekšsēdētāja uzdotos pienākumus un norādījumus;
 - 22.2. organizatoriski un tehniski sagatavo Komisijas sēdes;
 - 22.3. pēc Komisijas priekšsēdētāja norādījuma sasauc Komisijas sēdes;
 - 22.4. Komisijas priekšsēdētāja uzdevumā pieaicina personas, kuru piedalīšanās Komisijas sēdē ir nepieciešama;
 - 22.5. organizē Komisijas sēžu protokolu oriģinālu glabāšanu un to nodošanu pašvaldības arhīvā.

IV. Komisijas tiesības un atbildība

23. Komisijai ir tiesības:
 - 23.1. iepazīties ar domes lēmumiem un domes normatīvajiem aktiem, kas attiecas vai kuri regulē Komisijas kompetencē nodotos risināmos jautājumus;
 - 23.2. saņemt no pašvaldības struktūrvienību amatpersonām un darbiniekiem, nepieciešamos dokumentus, izziņas, aprēķinus, citas ziņas un materiālus, jautājumu sekmīgai risināšanai un pamatota lēmuma pieņemšanai;
 - 23.3. uzaicināt uz Komisijas sēdi izskatāmā jautājuma ierosinātāju, vai arī pēc Komisijas iniciatīvas uzaicināt uz sēdi pašvaldības struktūrvienību amatpersonas;

IV. Komisijas darba organizācija

24. Komisijas sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi mēnesī un ne vēlāk kā trīs dienas pirms attiecīgās komitejas sēdes, kura pārrauga Komisijas darbību.
25. Komisijas sēdes ir atklātas un tā izskata visus iesniegumus no nevalstiskajām un sabiedriskajām organizācijām, kas saņemti un reģistrēti domes lietvedības dokumentu reģistrā.
26. Komisijas priekšsēdētājs nodrošina šī Nolikuma noteikumu un prasību ievērošanu komisijas sēdēs.
27. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk par pusi no komisijas locekļu kopskaita.

28. Par katru izskatāmo jautājumu Komisija pieņem lēmumu, ar klāt esošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, balsojuma rezultātu izšķir komisijas priekšsēdētāja balss.
29. Katram komisijas loceklim ir tiesības izteikt savus iebildumus par konkrētu jautājumu, kas viņu neapmierina pie balsojuma, to fiksējot komisijas protokolā.
30. Komisija uz sēdi var uzaicināt izskatāmā jautājuma iesniedzēju, kā arī citas ieinteresētās personas, ja uzskata, ka nepieciešama papildu informācija un paskaidrojumi, par to izdarāms ieraksts Komisijas sēdes protokolā.
31. Komisijas locekļi saņem atlīdzību par darbu komisijā Rēzeknes pilsētas domes noteiktajā kārtībā.
32. Izskatot nevalstisko un sabiedrisko organizāciju iesniegumus, Komisija sniedz domei priekšlikumus. Lēmumu par projekta atbalstīšanu pieņem dome.

Domes priekšsēdētājs



Aleksandrs Bartaševičs